

СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ” – ГР. ВИДИН

3700 Видин, ул. “П.Р.Славейков” № 26, тел. 094/600 218, e-mail: sou8_vidin@abv.bg



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ – ГР. ВИДИН, ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Годишният план за дейността на СУ „Петко Рачов Славейков“ е приет на Педагогически съвет с Протокол №16/13.09.2019 и е утвърден със заповед на Директора №15/16.09.2019г.

I. Основни приоритети в дейността на РУО – Видин

1. Обхващане, включване и задържане на децата и учениците в образователната система.
2. Модернизация на образователната среда.
3. Комуникация и партньорство между учители и родители.
4. Навлизане и развитие на дигиталното образование в българското училище.
5. Повишаване на общественото доверие към професията учител. Мотивиране на млади учители.
6. Повишаване на образователните резултати в училищата от област Видин чрез обмяна на добри педагогически практики в прилагането на компетентностния подход.
7. Предлагане на методи, практики и иновативни учебни програми в професионалното образование и обучение.
8. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици в образователните институции на област Видин.
9. Методическа подкрепа и контрол по спазване на ЗПУО, ЗПОО и съпътстващите ги нормативни документи.
10. Намаляване на административната тежест.

II. Основни приоритети в дейността на училището:

1. Повишаване качеството на образованието в съответствие с изискванията на ЗПУО и чрез практическо въвеждане на иновативни подходи и методи на обучение, които поставят ученика в центъра на образователно- възпитателния процес и гарантират практически ориентирани знания и умения и по-добри резултати на НВО и ДЗИ.
2. Ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образователно-възпитателния процес.
3. Включване на учениците в разнообразни училищни и извънучилищни дейности с цел:
 - реализиране на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
 - повишаване на самочувствието на учениците чрез изява на техните силни страни;
 - задържане на учениците в образователната система и намаляване на дела на преждевременно напусналите.
4. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици в образователната институция.
5. Популяризиране чрез открити занятия, родителски срещи , публикации в местни медии и др. обучението в профил „Предприемачески“
6. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти чрез участие във вътрешноинституционалната и извънучилищната квалификационна дейност.

III. Дейности за реализиране на приоритетите:

№	Дейност	Срок	Извършва се от: /институции и лица, в каква взаимовръзка/	Индикатори за изпълнение		
				Мерна единица /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност
1.	Изпълнение на плана по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
	1.1.Актуализиране на Плана по изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.	Септември 2019г.	Комисия – Иван Станев, Петко Бойков, Галина Крумова, Диянка Кирилова, Юлияна Славейкова	Брой срещи	3	2
	1.2.Проследяване на преместването и отсъствията на учениците	В края на всеки срок	Класни ръководители, ЗДУД	Брой отчитане	6	2
	1.3.Контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на учениците в училищната документация	По два пъти в срока	Директор, ЗДУД	Брой проверки	12	4
	1.4.Контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители да анализират и оценяват рисковите фактори за отпадане от училище върху учениците от паралелката, в т.ч.	Постоянен	Директор, ЗДУД	Брой проверки	100%	100%

	обучителни трудности и слаб успех, да предприемат адекватни превантивни и корективни мерки за справяне с тях, да анализират и отчитат резултатите от прилагането им и при необходимост да набелязват други мерки					
	1.5.Контрол относно подаване на информация до Дирекция „Социално подпомагане” за учениците, допуснали повече от пет отсъствия по неуважителни причини в рамките на един месец	Всеки месец	Директор, ЗДУД	Брой проверки	30	10
	1.6. Провеждане на родителски срещи – 1.-12.клас - 1-12.клас - 4., 7, 10, 12 клас - за всяка паралелка	Септември 2019 Февруари 2020 Април 2020 при необходимост	Класните ръководители	Брой срещи	4 – 6	2 – 3
	1.7.Контрол от директора и ЗДУД на проблемните класове с цел намаляване на отсъствията при	Постоянен	Директор, ЗДУД	Брой проверки	100%	100%

	прилагане на мярка „отстраняване от час“					
	1.8.Идентифициране на застрашени от отпадане ученици заради отсъствия по неуважителни причини или проблемно поведение	Постоянен	Класните ръководители, ЗДУД, Директор		100%	100%
	1.9.Актуализиране и водене на регистър	Постоянен	Класни ръководители, ЗДУД	Брой актуализации	100%	100%
	1.10. Оказване на личностна подкрепа на ученици в риск, на ученици от уязвими групи, на ученици с обучителни затруднения	Постоянен	Класни ръководители, ЗДУД ЕПЛР			
	1.11. Изпълнение на дейности по Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Осигуряване на публични изяви на учениците чрез включването им в планираните училищни и извънучилищни дейности	Според плана	Преподавателите Комисия			
	1.11.1. Участие в общоградски тържества, посветени на:					
	1.10.1.1. Годишнина от рождението на Антим I	Септември 2019	Класните ръководители	Представ. група	3	1
	1.10.1.2.22 септември – Ден на Независимостта на България;	Септември 2019	Класните ръководители	Представ. група	3	1
	1.10.1.3.Димитровден – духовният	Октомври	Класните ръководители	Представ. група	3	1

	празник на гр. Видин;	2019				
	1.10.1.4.1 ноември – Ден на народните будители;	Ноември 2019	Класните ръководители	Представ. група	3	1
	1.10.1.5.19-ти февруари	Февруари 2020	Класните ръководители	Представ. група	3	1
	1.10.1.6. 3-ти март – Национален празник на България	Март 2020	Класните ръководители	Представ. група	3	1
	1.10.1.7.24-ти май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	Май 2020	Класните ръководители	Представ. група	3	1
	1.10.1.8.2 юни	Юни 2020.	Класните ръководители	Представ. група	3	1
	1.10.2. Организиране и провеждане на училищни чествания и тържества					
	1.10.2.1.Отбелязване на Световната седмица по предприемачество	Ноември 2019г.	Маринела Иванова Надя Петкова	%	100%	100%
	1.10.2.2.Отбелязване на патронния празник на училището	Ноември 2019г.	Преподавателите по БЕЛ Катя Василева	%	100%	100%
	1.10.2.3.Организиране и провеждане на Коледни тържества по класове	Декември 2019г.	Класните ръководители	%	100%	100%
	1.10.2.4.Организиране и провеждане на Коледен базар	Декември 2019г.	Класните ръководители Ученически съвет	%	100%	100%
	1.10.2.5.Организиране на базар за мартеници	Февруари 2020г.	Преподавателите по изобразително изкуство	%	100%	100%
	1.10.2.6.Организиране на осмомартенски кулинарен базар	Март 2020г.	Надя Петкова Класните ръководители	%	100%	100%

<p>1.10.2.7. Организиране и провеждане на общокласни тържества</p> <ul style="list-style-type: none"> ● „Ние сме грамотни” – празник на буквите – първи клас ● „Приказна бърканица“ – втори клас ● Пролетни празници – трети клас ● Коледуване – четвърти клас ● Екскурзия до гр.Габрово. Връчване на Свидетелствата в Музея на образованието-четвърти клас ● Състезание „Това го знае всяко дете, което книги чете”- 5 клас ● Честване на 3-ти март – бклас ● Отбелязване на патронния празник на училището – 7 клас ● Отбелязване на Деня на Европа – 8 клас ● Изложение на училището по повод 24 май – 8,9,10, 11 	март 2020	Класен ръководител	%	100%	100%
	април 2020	Класен ръководител	%	100%	100%
	март 2020	Класен ръководител	%	100%	100%
	декември 2019	Класен ръководител	%	100%	100%
	май 2020	Класен ръководител	%	100%	100%
	април 2020	Класен ръководител	%	100%	100%
	март 2020 ноември 2019	Класен ръководител	%	100%	100%
	май 2020	Класен ръководител	%	100%	100%
	май 2020	Класен ръководител	%	100%	100%
	февруари 2020	Класен ръководител	%	100%	100%

	<p>клас</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Магията любов“ - 9 клас • „Да направим добро“ – доброволческа акция - 11 клас 	юни 2019	Класен ръководител	%	100%	100%
	1.10.2.8. Провеждане на екскурзии с учебна цел					
	1.10.2.8.1. Екскурзия на учениците от 1.-3.клас	май 2020	Класни ръководители	Брой екскурзии		1
	1.10.2.8.2. Екскурзия на учениците от 4.клас	юни 2020	Класни ръководители	Брой екскурзии		1
	1.10.2.8.3. Екскурзия на учениците от 5.клас	септември 2019 юни 2020	Класни ръководители	Брой екскурзии		2
	1.10.2.8.4. Екскурзия на учениците от 6.-11..клас	юни 2020	Класни ръководители	Брой екскурзии		1
2.	Дейности по изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
	2.1.Използване на облачни ИКТ инфраструктури	постоянен	Преподаватели	Брой преподаватели	0	41

	2.2.Използване на е-учебници по предмети	постоянен	Преподаватели	Брой преподаватели	0	20
	2.3.Обучение на учители- Качване на файлове Microsoft OneDrive и споделяне	януари	Светослав Георгиев	Брой преподаватели	0	41
	2.4. Обучение на учители- Споделени офис документи в облака	Март/април	Светослав Георгиев	Брой преподаватели	0	41
3.	Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
	3.1.Идентифициране на дефицити по отношение на педагогическите специалисти. изготвяне на план за квалификация на училищно ниво	Септември 2019	Председател на Методическия съвет	Анкетно проучване	3	1
	3.2.Изготвяне на план за квалификация на педагогическите специалисти на училищно ниво	Септември 2019	Председател на Методическия съвет	Брой планове	3	1
	3.3.Осигуряване на подкрепа на новоназначени/ на млади педагогически специалисти	Постоянен	Директор, ЗДУД, учители	Брой новоназначени/ млади специалисти		2
	3.4.Изработване на критерии за оценяване на постигнатите резултати от труда в институцията (диференцирано заплащане)	Септември 2019	Комисия	Брой заседания	3	1
4.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					

	4.1. Организиране и провеждане на самостоятелна форма на обучение	Януари 2020г. Март 2020г. Юни 2020г.	Директор ЗДУД	Брой ученици		4
	4.2. Издирване на ученици от минали години, неположили ДЗИ, с цел явяване на ДЗИ и дипломиране	постоянен	ЗДУД	Брой ученици	100%	100%
	4.3. Включване на ученици с пропуски в знанията в консултации и в групите с обучителни затруднения по проект на МОН	постоянен	Преподавателите	%	100%	100%
	4.4. Организация и провеждане на общински кръгове на олимпиади по български език и литература, математика, история и цивилизация, география и икономика, химия и ООС, физика и астрономия и биология и ЗО в прогимназиален етап.	Според графика на МОН и РУО	Директор, ЗДУД, преподавателите	Брой олимпиади	7	7
	4.5. Организация и провеждане на общински кръг на интердисциплинарната олимпиада „Знам и мога” за ученици от четвърти клас.	Според графика на МОН	Директор, ЗДУД, преподавателите	Брой кръгове	1	1
	4.6. Организация и провеждане на състезания към СБНУ за ученици от първи до четвърти клас.	Според графика	ЗДУД, преподавателите			

	4.7. Организация и провеждане на дейностите, заложен в Плана за насърчаване и повишаване на грамотността.	Според плана	Преподавателите	Брой инициативи	60	20
5	Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
	5.1. Включване на децата от етническите малцинства в групите по проект на МОН (групи по интереси, групи с обучителни затруднения)	Октомври 2019	Преподавателите	%	100%	100%
	5.2. Включване на децата от етническите малцинства в училищните и извънучилищните дейности	Постоянен	Преподавателите	%	100%	100%
6.	Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование					
	6.1. Национална програма „На училище без отсъствия” 6.1.1. Мярка „Без свободен час”	Съгласно сроковете на програмата	Директор	% часове заместване	100%	100%
	6.2. Национална програма „Развитие на педагогическите специалисти“	Съгласно сроковете на програмата	Директор, главни учители	%	100%	100%
	6.3. Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Подобряване на условията за	Съгласно сроковете на програмата	Директор	%	100%	100%

	експериментална работа по природни науки“					
7.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми					
	7.1. „Повишаване на мотивацията на учениците чрез логически игри“	2019/2020	Светослав Георгиев	Брой участници	0	15
	7.2. „Професията е злато в съвременна Европа“	2019/2020	Светослав Георгиев	Брой участници	0	15
	7.3. „Умни методи в училищата“	2019/2020	Десислава Данова	Брой участници	0	32
	7.4. „ Заедно към природата“	2019/2020	Надя Костадинова	Брой участници	0	39
	7.5. „Замъците на река Дунав“	2019/2020	Надя Костадинова	Брой участници	0	39
	7.6. Мостове между културите	2019/2020	Ирина Савова	Брой участници	0	25
8.	Разработване на програми и стратегии за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователни структури на територията на областта, за професионалното образование и обучение, превенции, интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания					
	8.1. Активно сътрудничество с Общински съвет по наркотични вещества – Видин, свързано с превенция на тютюнопушенето и	Съгласно плановете на класните	Председателят на МО на начален курс Класните ръководители	Брой часове		14

	употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците, съгласно планове за часа на класа	ръководители				
	8.2. Въвеждане на практика за ранно установяване на обучителни дефицити и насочване към РЦПППО	постоянен	Директор, учители,	%	100%	100%
9.	Организационно и методически осигуряване дейността на директори, заместник-директори и учители					
	9.1. Обучение за повишаване на управленчески компетентности.	постоянен	Директор, ЗДУД	%	100%	100%
	9.2. Изготвяне на план за работа на методическите обединения през учебната 2019/2020 г. Планиране на вътрешноинституционалната квалификация за обмен на опит, добри практики и подпомагане работата на млади учители.	Септември 2019 г.	Председатели на МО по направления, учители	%	100%	100%
	9.3. Провеждане на вътрешноинституционална квалификация	според плана	Директор, председатели на МО по направления	%	100%	100%
10.	Оптимизиране, функциониране и развитие на детските градини, училищата и обслужващите звена					
	10.1. Изготвяне на списък на ученици, подлежащи на задължително обучение по данни на община Видин за следващата учебна година и проучване на нагласите на родителите за избор	Ноември 2019	Директор, начални учители	%	100%	100%

	на училище, допълнителна подготовка на бъдещите първокласници и планиране на предмети от ИУЧ и ФУЧ в учебния план и кадрово обезпечаване.					
	10.2. Актуализиране и поддържане на училищен сайт	постоянен	Светослав Георгиев	%	100%	100''
11.	Утвърждаване и реализиране на държавния план-прием					
	11.1. Приемане на решение на Педагогическия съвет за реализиране на прием за учебната 2020-2021г.	Март 2020	Директор екип	Брой решения	0	1
	11.2. Информационна кампания	Постоянен	Директор екип	Брой дейности	0	5
	11.3. Участие в Панорама на профилираното и професионалното образование в област Видин	Април - май 2020г.	Директор екип	Брой учители	1	1
12.	Организиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания					
	12.1. Запознаване на родителите с форматите на НВО в четвърти, седми и десети клас и на ДЗИ	Февруари 2020г.	Преподавателите	Брой срещи	0	4
	12.2. Запознаване на родителите с Наредбата за прием след завършен 7. клас	Април 2020г.	Директор	Брой родителски срещи	0	1
	12.3. Провеждане на пробни	Февруари	Преподавателите	Брой пробни		по 2 за клас

	изпити в 4., 7. 10 и 12 клас за установяване на нивото на знанията и уменията на учениците	Април 2020г.		изпити		
	12.4.Подготовка и организиране на провеждането на НВО в 4., 7. и 10. клас	Май, юни 2020г.	Директор, ЗДУД	%	100%	100%
	12.5.Инструктаж на квесторите във връзка с провеждането на НВО в 4.и 7.клас, 10 клас и ДЗИ	Май, юни 2020г.	Директор	Брой заседания		4
	12.6. Контрол при провеждането на НВО	Май, юни 2020г.	Директор, ЗДУД	%	100%	100%
13.	Насочване на ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания за интегрирано обучение или за обучение в специални училища					
	13.1. Обследване и насочване на ученици със СОП към ресурсно подпомагане и/или самостоятелна/индивидуална форма на обучение	По график	Кл. ръководители ЕПЛР	%	100%	100%
	13.2.Заседание на екипите за подкрепа за личностно развитие с цел обсъждане и изготвяне на индивидуалните програми за обучение на учениците със СОП.	Септември 2019г.	Координатор	Брой заседания	0	По 1 за всеки ученик
	13.3. Провеждане на родителска среща за запознаване на	Септември 2019г.	Председателите на екипите за подкрепа за	Брой срещи	1	1

	родителите на децата със СОП с индивидуалните програми.		лично развитие			
	13.4. Заседание на екипите за подкрепа за лично развитие с цел обсъждане на постиженията и пропуските на децата със СОП в края на първия срок.	Януари 2020г.	Председателите на екипите за подкрепа за лично развитие	Брой заседания	0	1 за всеки екип
	13.5. Заседание на екипите за подкрепа за лично развитие с цел обсъждане на постиженията и пропуските на децата със СОП в края на втория срок.	Май Юни 2020г.	Председателите на екипите за подкрепа за лично развитие	Брой заседания	0	1 за всеки екип
	13.6. Включване на учениците със СОП в дейностите на училището	Постоянен	Преподавателите	%	100%	100%
14.	Организиране, координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на подкрепяща среда за обучението на ученици със специални образователни потребности, и за обучението на деца и ученици, чийто майчин език е различен от българския					
	14.1.Сформиране на екипи за осигуряване на допълнителна подкрепа	Септември 2019	Координатор Класни ръководители специалисти	Брой ученици		
	14.2.Изготвяне на индивидуални учебни планове и програми	Септември 2019	Екипи преподаватели	%	100%	100%
	14.3. Осигуряване на допълнителна подкрепа съобразно плановете за подкрепа	постоянен	ЕПЛР преподаватели	%	100%	100%
15.	Координиране и контролиране на	Съгласно	Директор,	%	100%	100%

	дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помага за безвъзмездно ползване	сроковете	гл.счетоводител			
	15.1. Изготвяне на заявка за ЗУД за края на 2019 / 2020г. и началото на 2020/ 2021 г.	Съгласно сроковете	Директор, домакин	%	100%	100%
	15.2. Дейности по ПМС № 104 за осигуряване на безвъзмездно ползване на учебници и учебни помагала от децата и учениците от първи до седми клас.	Съгласно срокове в ПМС № 104	Директор, домакин, администратор	%	100%	100%
	15.3. Дейности по спазване на НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	Април 2017 г.	Директор, училищна комисия	%	100%	100%
	15.4. Контрол по опазване на учебниците и учебните помагала	постоянен	Директор, учители	%	100%	100%
16.	Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности					
	16.1.Участие в общински и области	Съгласно	Директор,ЗДУД			

	кръгове на олимпиади и състезания, организирани от РУО Видин	заповед на МОН и регламента на съответната олимпиада	Преподавателите			
	16.2. Участие в изяви, включени в Националния календар за извънучилищни дейности и Национален спортен календар на МОН	Съгласно заповед на МОН	Преподавателите	%	100%	100%
	16.3. Участие на отборите на училището в състезания за ученическите игри и други спортни мероприятия на община Видин и различни организации	Постоянен	Анка Флорова Райна Първанова			
	16.4. Реализиране на дейностите, планирани в Спортния календар на училището	Според плана	Иван Станев Анка Ангелова	Брой дейности	0	9
	16.4. 1. Включване в европейския ден на физическото възпитание и спорта с различни дейности	Септември 2019	Анка Флорова Райна Първанова	Брой ученици	350	360
	16.4. 2. Есенни турнири по волейбол и футбол	Октомври 2018	Анка Флорова Райна Първанова	Брой ученици	350	360
	16.4.3. Турнири в чест на празника на училището – тенис на маса, шах-мат, дартс	Ноември 2019	Анка Флорова Райна Първанова Иван Станев	Брой ученици	300	300
	16.4. 4. „Лъвски скок” в чест на Васил Левски – състезание на дълъг скок от място - 3-4, 5 -7, 8-12 клас	Февруари 2020	Анка Флорова Райна Първанова Иван Станев	Брой ученици	50	50
	16.4. 5. Турнир по шах-мат в чест на Трети март	Март 2020	Иван Станев	Брой ученици	25	25

	16.4. 6. Шафетни игри „Мама, татко и аз” - 1.клас	Април 2020	Анка Ангелова	Брой ученици	40	40
	16.4. 7. Коло-рали - „Аз съм отговорен и компетентен участник в движението по пътищата” - 4-5-6 клас	Май 2020	Анка Ангелова	Брой ученици	30	30
	16.4. 8. Традиционен спортен празник на училището “Спортът – мое любимо занимание”	Май 2020	Иван Станев	Брой ученици	350	360
17	Контрол по спазването на държавните образователни стандарти в училището					
	17.1. Цялостни проверки					
	17.2. Тематични проверки					
	17.3. Текущи проверки					
	17.3.1. Провеждане на поправителните изпити и отразяване на резултатите в задължителната училищна документация.	Септември 2019г.	ЗДУД	Брой проверки	3	1
	17.3.2.Готовността на училищната сграда за откриване на новата учебна година.	Септември 2019	Директор	Брой заседания	0	1
	17.3.3Планове на класния ръководител.	Септември 2019	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.4.Програмите за работа на	Септември 2019	Директор	Брой проверки	1	1

	учителите в ЦДО.					
	17.3.5 Дневници.	Септември 2019	Директор	Брой проверки	1	1
	17.3. 6. Анализ на резултатите от входното равнище на учениците по отделните учебни предмети.	Октомври 2019	ЗДУД	Брой проверки	2	1
	17.3. 7. Водене на книгата за подлежащи	Октомври 2019	ЗДУД	Брой проверки	2	1
	17.3.8. Проверка на книгите за инструктажи.	Октомври 2019	Директор	Брой проверки	1	1
	17.3.9. Проверка на отоплителната инсталация за работа през зимния сезон.	Октомври 2019	Директор	Брой проверки	1	1
	17.3.10. Състояние на МТБ, разписване на мерки за подобрене, отстраняване на проблеми.	Октомври 2019	Директор	Брой проверки	1	1
	17.3.11. Резултати от входните нива по предмети	Октомври 2019	Директор	Брой проверки	1	1
	17.3. 12. Спазване на графика за	Ноември 2019	ЗДУД	Брой проверки	2	1

	дежурства					
	17.3. 13. Организация и провеждане на часовете по задължителна подготовка	Ноември 2019	ЗДУД	Брой проверки	4	1
	17.3.14. Проверка за воденето на книгата за заповеди и класъорите към нея;	Ноември 2019	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.15.Спазване графика за дежурства	Ноември 2019	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.16. Проверка на воденето и съхраняването на документацията на трудово-правните отношения с персонала	Декември 2019	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3. 17. Водене на дневниците на паралелките	Декември 2019, юни и юли 2020	ЗДУД	Брой проверки	6	3
	17.3. 18. Посещаемост на учебните занятия.	Декември 2019	ЗДУД	Брой проверки	2	1
	17.3. 19. Изготвени материали за самостоятелна форма на обучение.	Декември 2019	ЗДУД	Брой проверки	2	1
	17.3.20.Проверка на резултати от примерни външни оценявания по математика и български език и	Януари 2020	Директор	Брой проверки	0	1

	литература в 7 и 10 клас					
	17.3.21. Проверка посещаемостта на учениците.	Януари 2020	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.22. Ритмичност на изпитванията V – XII клас.	Януари 2020	ЗДУД	Брой проверки	2	1
	17.3.23. Проверка на лекторските часове, заповедната книга	Януари 2020	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.24. Водене и контрол на ученическите книжки от страна на класните ръководители.	Януари 2020	ЗДУД	Брой проверки	2	1
	17.3.25. Проверка на готовността на учителите и прилагането на новите учебни програми във 4 и 10 клас	Февруари 2020	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.26. Посещаемост, организация и провеждане на часовете по ИУЧ	Февруари 2020	ЗДУД	Брой проверки	2	1
	17.3.27. Методи и форми на работа с изоставащи ученици	Февруари 2020	ЗДУД	Брой проверки	2	1
	17.3.28. Методи и форми за развитие на функционалната грамотност на учениците в 5. и 8. клас.	Март 2020	ЗДУД	Брой проверки	0	1

	17.3.29.Посещаемост, организация и провеждане на часовете по самоподготовка в ЦДОУД.	Март 2020	ЗДУД	Брой проверки	2	1
	17.3.30. Проверка на спортните дейности по ФВС.	Март 2020	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.31. Проверка на храненето на учениците.	Април 2020	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.32.Проверка на контролната дейност на ЗД УД.	Април 2020	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.33. Спазване на графика на допълнителния час на класния ръководител за работа с родителите.	Април 2020	ЗДУД	Брой проверки	2	1
	17.3.34. Готовността за НВО на учениците в4., 7., 10. клас и за ДЗИ в 12.клас	Април 2020	ЗДУД Директор	Брой проверки	3	2
	17.3.35. Спазване на на графика за консултации	Май 2020	ЗДУД	Брой проверки	2	1
	17.3.36. Посещаемост на родителски срещи в 7 клас	Май 2020	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.37. Спазване графика за дежурство на автобусите	Май 2020	Директор	Брой проверки	0	1

	17.3.38. Провеждане на НВО	Май 2020	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.39. Водене на дневниците на паралелките I – VII клас и на дневниците на групите в ЦДОУД	Юни 2020	ЗДУД	Брой проверки	2	1
	17.3.40. Провеждане на поправителни и приравнителни изпити и отразяване на резултатите в задължителната училищна документация.	Юни 2020	ЗДУД	Брой проверки	2	1
	17.3.41. Състояние на учебната документация за II-ия учебен срок /текущи, срочни и годишни оценки, извинителни бележки/, I-VII клас	Юни 2020	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.42.. Водене на дневниците и на личните картони на паралелките VIII – XII клас	Юли 2020	ЗДУД	Брой проверки	2	1
	17.3.43. Водене на дневници и лични картони в гимназиален етап	Юли 2020	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.44. Изпълнението на бюджета за 6 -месечието	Юли 2020	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.45. Проверка на изпълнението на индивидуалните учебни планове на учениците в индивидуална форма на	ежемесечно	Директор	Брой проверки	10	10

	обучение.					
	17.3.46.Проверки по изпълнение на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН	постоянен	Директор	Брой проверки		