

СУ “ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ” – ГР. ВИДИН

3700 Видин, ул. “П.Р.Славейков” № 26, тел. 094/600 218, e-mail: sou8_vidin@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

/ РОСИЦА ДИМИТРОВА – ДИРЕКТОР/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ – ГР. ВИДИН, ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

*Годишният план за дейността на СУ „Петко Рачов Славейков“ е приет на Педагогически съвет с
Протокол №1/20.09.2022г. и е утвърден със Заповед на Директора №163/21.09.2022г .*

I. Основни приоритети в дейността на РУО – Видин

1. Учене чрез прилагане на компетентностния подход и повишаване на резултатите от НВО и ДЗИ.
2. Насърчаване на извънкласните дейности и стимулиране на изявите на учениците.

II. Основни приоритети в дейността на училището:

1. Повишаване качеството на образованието в съответствие с изискванията на ЗПУО и учене чрез прилагане на компетентностния подход за повишаване на резултатите от НВО и ДЗИ.
2. Повишаване на качеството на дигиталното образование и чрез използване на иновативни е-ресурси.
3. Включване на учениците в разнообразни училищни и извънучилищни дейности с цел:
 - реализиране на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
 - повишаване на самочувствието на учениците чрез изява на техните силни страни;
 - задържане на учениците в образователната система и намаляване на дела на преждевременно напусналите.
4. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици в образователната институция.
5. Популяризиране чрез открити практики, родителски срещи , публикации в местни медии и др. обучението по професия „Икономист-информатик“
6. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти чрез участие във вътрешноинституционалната и извънучилищната квалификационна дейност.

III. Дейности за реализиране на приоритетите:

<i>№</i>	<i>Дейност</i>	<i>Срок</i>	<i>Извършва се от: /институции и лица, в каква взаимовръзка/</i>	<i>Индикатори за изпълнение</i>		
				<i>Мерна единица /брой, процент/</i>	<i>Базова стойност</i>	<i>Целева стойност</i>
1.	Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					

	1.1.Актуализиране на Плана за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.	Септември 2022г.	Комисия – Иван Станев, Петко Бойков, Дияна Борисова, Диянка Кирилова, Юлияна Славейкова	Брой срещи	0	2
	1.2.Проследяване на преместването и отсъствията на учениците	В края на всеки срок	Класни ръководители, ЗДУД	Брой отчитане	0	2
	1.3.Контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на учениците в училищната документация	По два пъти в срока	Директор, ЗДУД	Брой проверки	0	4
	1.4.Контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители да анализират и оценяват рисковите фактори за отпадане от училище върху учениците от паралелката, в т.ч. обучителни трудности и слаб успех, да предприемат адекватни превантивни и корективни мерки за справяне с тях, да анализират и отчитат резултатите от прилагането им и при необходимост да набелязват други мерки	Постоянен	Директор, ЗДУД	Брой проверки	100%	100%

	1.5.Контрол относно подаване на информация до Дирекция „Социално подпомагане” за учениците, допуснали повече от пет отсъствия по неважители причини в рамките на един месец	Всеки месец	Директор, ЗДУД	Брой проверки	0	10
	1.6. Провеждане на родителски срещи – 1.-12.клас - 1-12.клас - 4., 7, 10, 12 клас - за всяка паралелка	Септември 2022 Февруари 2023 Април 2023 Май 2023 При необходимост	Класните ръководители	Брой срещи	0	2 – 3
	1.7.Контрол от директора и ЗДУД на проблемните класове с цел намаляване на отсъствията при прилагане на мярка „отстраняване от час“	Постоянен	Директор, ЗДУД	Брой проверки	100%	100%
	1.8.Идентифициране на застрашени от отпадане ученици заради отсъствия по	Постоянен	Класните ръководители, ЗДУД, Директор	%	100%	100%

	неуважителни причини или проблемно поведение					
	1.9.Актуализиране и водене на регистър	Постоянен	Класни ръководители, ЗДУД	Брой актуализации	100%	100%
	1.10. Оказване на личностна подкрепа на ученици в риск, на ученици от уязвими групи, на ученици с обучителни затруднения	Постоянен	Класни ръководители, ЗДУД ЕПЛР			
	1.11. Изпълнение на дейности по Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Осигуряване на публични изяви на учениците чрез включването им в планираните училищни и извънучилищни дейности	Според плана	Преподавателите Комисия			
	1.11.1. Участие в общоградски тържества, посветени на:					
	1.10.1.1. Годишнина от рождението на Антим I	Септември 2022	Класните ръководители	Представ. група	0	1
	1.10.1.2.22 септември – Ден на Независимостта на България;	Септември 2022	Класните ръководители	Представ. група	0	1
	1.10.1.3.Димитровден – духовният празник на гр. Видин;	Октомври 2022	Класните ръководители	Представ. група	0	1
	1.10.1.4.1 ноември – Ден на народните будители;	Ноември 2022	Класните ръководители	Представ. група	0	1
	1.10.1.5.19-ти февруари	Февруари 2023	Класните ръководители	Представ. група	0	1

	1.10.1.6. 3-ти март – Национален празник на България	Март 2023	Класните ръководители	Представ. група	0	1
	1.10.1.7.24-ти май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	Май 2023	Класните ръководители	Представ. група	0	1
	1.10.1.8.2 юни	Юни 2023	Класните ръководители	Представ. група	0	1
	1.10.2. Организиране и провеждане на училищни чествания и тържества					
	1.10.2.1.Отбелязване на Световната седмица по предприемачество	Ноември 2022г.	Маринела Иванова Кристина Ванчева	%	100%	100%
	1.10.2.2.Отбелязване на патронния празник на училището	Ноември 2022г.	Преподавателите по БЕЛ Катя Василева	%	100%	100%
	1.10.2.3.Организиране и провеждане на Коледни тържества по класове	Декември 2022г.	Класните ръководители	%	100%	100%
	1.10.2.4.Организиране и провеждане на Коледен базар	Декември 2022г.	Класните ръководители Ученически съвет	%	100%	100%
	1.10.2.5.Организиране на базар за мартеници	Февруари 2023г.	Преподавателите по изобразително изкуство	%	100%	100%
	1.10.2.6.Организиране на осмомартенски кулинарен базар	Март 2023г.	Надя Петкова Класните ръководители	%	100%	100%
	1.10.2.7. Организиране и провеждане на общокласни тържества 1а - „Буквите носят светлина“	Април 2023	Класни ръководители			

1б - „Буквички, родни, познати“	Април 2023		%	100%	100%
2а - „Имало едно време...“	Април 2023				
2б - „Приказен карнавал“	Април 2023		%	100%	100%
3а - „Пролетни християнски празници“	Април 2023		%	100%	100%
3б - „Пролетни празници“	Април 2023		%	100%	100%
4а - „Ой, Коледо, мой, Коледо!“	Декември 2022				
4б,в - „Коледари“	Декември 2022		%	100%	100%
5а,б - „Това го знае всяко дете, което книги чете.“	Април 2023		%	100%	100%
6а,б - „ Горди Българи“	Март 2023				
7а, б - „ Ние сме Славейковци“	Ноември 2022		%	100%	100%
8а - „ Европейски граждани“	Май 2023				
9а - „ Магията Любов“	Февруари 2023		%	100%	100%
10 - „Професия мечта“	Юни 2023		%	100%	100%
11 - „Да направим добро“	Юни 2023				
12 - „ Готови за нови предизвикателства“	Май 2023		%	100%	100%
				100%	100%

	1.10.2.8. Провеждане на екскурзии с учебна цел				0	
	1.10.2.8.1. Екскурзии с ученици от 2б клас	Септември 2022 Май 2023	Класен ръководител			1
	1.10.2.8.2. Екскурзии с ученици от 4а	Октомври 2022 Ноември 2022 Юни 2023	Класен ръководител			3
	1.10.2.8.1. Екскурзии с ученици от 1., 2а. ,3, 6. клас	Май 2023	Класни ръководители	Брой екскурзии	0	4
	1.10.2.8.2. Екскурзии с ученици от 5,7,8,9,10	Юни 2023	Класни ръководители	Брой екскурзии	0	5
2.	Информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
	2.1.Обучение на родители на ученици от 1.клас: „Платформа за работа в ОРЕС. Функционалност на платформата Google G Suite“ по проект на МОН „Равен достъп до образование“	Септември 2022	Светослав Георгиев Светомира Балканска	Брой преподаватели	0	45
	2.2.Използване на е-учебници по предмети, на платформата „Уча се“ и	постоянен	Преподаватели	Брой преподаватели	0	45

	на други е-ресурси в образователния процес.					
3.	Развитие на педагогическите кадри					
	3.1.Идентифициране на дефицити по отношение на педагогическите специалисти. изготвяне на план за квалификация на училищно ниво	Септември 2022	Председател на Методическия съвет	Анкетно проучване	0	1
	3.2.Изготвяне на план за квалификация на педагогическите специалисти на училищно ниво	Септември 2022	Председател на Методическия съвет	Брой планове	0	1
	3.3.Осигуряване на подкрепа на новоназначени/ на млади педагогически специалисти, на педагогически специалисти след продължителен отпуск	Постоянен	Директор, ЗДУД, учители	Брой новоназначени/ млади специалисти	0	5
	3.4.Изработване на критерии за оценяване на постигнатите резултати от труда в институцията (диференцирано заплащане)	Септември 2022	Комисия	Брой заседания	0	1
4.	Учене през целия живот					
	4.1. Организиране и провеждане на самостоятелна форма на обучение	Януари 2023г. Март 2023г. Юни 2023г.	Директор ЗДУД	Брой ученици	0	6
	4.2. Издирване на ученици от минали години, неположили ДЗИ, с цел явяване на ДЗИ и дипломиране	постоянен	ЗДУД	Брой ученици	100%	100%

	4.3. Включване на ученици с пропуски в знанията в консултации	постоянен	Преподавателите	%	100%	100%
	4.4. Организация и провеждане на общински кръгове на олимпиади по български език и литература, математика, история и цивилизация, география и икономика, химия и ООС, физика и астрономия и биология и ЗО в прогимназиален етап.	Според графика на МОН и РУО	Директор, ЗДУД, преподавателите	Брой олимпиади	0	7
	4.5. Организация и провеждане на общински кръг на интердисциплинарната олимпиада „Знам и мога” за ученици от четвърти клас.	Според графика на МОН	Директор, ЗДУД, преподавателите	Брой кръгове	0	1
	4.6. Организация и провеждане на състезания към СБНУ за ученици от първи до четвърти клас.	Според графика	ЗДУД, преподавателите			
5	Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
	5.1. Включване на децата от етническите малцинства в групите по проект на МОН (групи по интереси, групи с обучителни затруднения)	Октомври 2022	Преподавателите	%	100%	100%

	5.2.Включване на децата от етническите малцинства в училищните и извънучилищните дейности	Постоянен	Преподавателите	%	100%	100%
6.	Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование					
	6.1.Национална програма „На училище без отсъствия” 6.1.1. Мярка „Без свободен час”	Съгласно сроковете на програмата	Директор	% часове заместване	100%	100%
	6.2. НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и безопасна достъпна образователна среда“ Модул 5 „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“	2022/2023	Директор	%	100%	100%
	6.3. НП „Заедно за всяко дете“ Модул „Участвай и променяй – родителят, активен партньор в училищния живот“	2022/2023	Илияна Георгиева Класни ръководители 1.-7.клас	% участващи родители		90%
	6.4.НП „Заедно в изкуствата и спорта“	2022/2023	Райна Георгиева Светлин Георгиев Розиана Николова	Брой групи	0	6
	6.5.НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	2022/2023	Директор Светослав Георгиев Светомира Балканска			
7.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми					
	7.1. „Съвместна мрежа за кибертормоза“ К2	2022/2023	Десислава Данова	Брой участници	0	50

8.	Разработване на програми и стратегии за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователни структури на територията на областта, за професионалното образование и обучение, превенции, интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания					
	8.1. Активно сътрудничество с Общински съвет по наркотични вещества – Видин, свързано с превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците, съгласно планове за часа на класа	Съгласно планове на класните ръководители	Класните ръководители	Брой часове		13
	8.2. Въвеждане на практика за ранно установяване на обучителни дефицити и насочване към РЦПППО	постоянен	Директор, учители,	%	100%	100%
9.	Организационно и методически осигуряване дейността на директори, заместник-директори и учители					
	9.1. Обучение за повишаване на управленчески компетентности.	постоянен	Директор, ЗДУД	%	100%	100%
	9.2. Изготвяне на план за работа на методическите обединения през учебната 2022/2023 г. Планиране на вътрешноинституционалната	Септември 2022 г.	Председатели на МО по направления, учители	%	100%	100%

	квалификации за обмен на опит, добри практики и подпомагане работата на новоназначени учители и учители, завърнали се на работа след продължителен отпуск.					
	9.3.Провеждане на вътрешноинституционална квалификация	според плана	Директор, председатели на МО по направления	%	100%	100%
10.	Оптимизиране, функциониране и развитие на детските градини, училищата и обслужващите звена					
	10.1. Изготвяне на списък на ученици, подлежащи на задължително обучение по данни на община Видин за следващата учебна година и проучване на нагласите на родителите за избор на училище, допълнителна подготовка на бъдещите първокласници и планиране на предмети от ИУЧ и ФУЧ в учебния план и кадрово обезпечаване.	Ноември 2022	Директор, начални учители	%	100%	100%
	10.2. Актуализиране и поддържане на училищен сайт	постоянен	Светослав Георгиев	%	100%	100''
11.	Утвърждаване и реализиране на държавния план-прием					
	11.1. Приемане на решение на Педагогическия съвет за реализиране на прием за учебната 2023-2024г.	Март 2023	Директор екип	Брой решения	1	1

	11.2.Информационна кампания 11.3.Участие в Панорама на профилираното и професионалното образование в област Видин	Постоянен Април -май 2023г.	Директор екип Директор екип	Брой дейности Брой учители	0 0	5 1
12.	Организиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания					
	12.1. Запознаване на родителите с форматите на НВО в четвърти, седми и десети клас и на ДЗИ	Февруари 2023г.	Преподавателите	Брой срещи	0	4
	12.2. Запознаване на родителите с Наредбата за прием след завършен 7. клас	Април 2023г.	Директор	Брой родителски срещи	0	1
	12.3. Провеждане на пробни изпити в 4., 7. 10 и 12 клас за установяване на нивото на знанията и уменията на учениците	Февруари Април 2023г.	Преподавателите	Брой пробни изпити		по 2 за клас
	12.4.Подготовка и организиране на провеждането на НВО в 4., 7. и 10. клас	Май, юни 2023г.	Директор, ЗДУД	%	100%	100%
	12.5.Инструктаж на квесторите във връзка с провеждането на НВО в 4.и 7.клас, 10 клас и ДЗИ	Май, юни 2023г.	Директор	Брой заседания	0	4
	12.6. Контрол при провеждането на НВО	Май, юни 2023г.	Директор, ЗДУД	%	100%	100%

13.	Насочване на ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания за интегрирано обучение или за обучение в специални училища					
	13.1. Обследване и насочване на ученици със СОП към ресурсно подпомагане и/или самостоятелна/индивидуална форма на обучение	По график	Кл. ръководители ЕПЛР	%	100%	100%
	13.2. Заседание на екипите за подкрепа за личностно развитие с цел обсъждане и изготвяне на индивидуалните програми за обучение на учениците със СОП.	Септември 2022г.	Координатор	Брой заседания	0	По 1 за всеки ученик
	13.3. Провеждане на родителска среща за запознаване на родителите на децата със СОП с индивидуалните програми.	Септември 2022г.	Председателите на екипите за подкрепа за личностно развитие	Брой срещи	0	1
	13.4. Заседание на екипите за подкрепа за личностно развитие с цел обсъждане на постиженията и пропуските на децата със СОП в края на първия срок.	Януари 2023г.	Председателите на екипите за подкрепа за личностно развитие	Брой заседания	0	1 за всеки екип
	13.5. Заседание на екипите за подкрепа за личностно развитие с цел обсъждане на постиженията и пропуските на децата със СОП в края на втория срок.	Май Юни 2023г.	Председателите на екипите за подкрепа за личностно развитие	Брой заседания	0	1 за всеки екип

	13.6. Включване на учениците със СОП в дейностите на училището	Постоянен	Преподавателите	%	100%	100%
14.	Организиране, координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на подкрепяща среда за обучението на ученици със специални образователни потребности, и за обучението на деца и ученици, чийто майчин език е различен от българския					
	14.1.Сформиране на екипи за осигуряване на допълнителна подкрепа	Септември 2022	Координатор Класни ръководители специалисти	Брой ученици		
	14.2.Изготвяне на индивидуални учебни планове и програми	Септември 2022	Екипи преподаватели	%	100%	100%
	14.3. Осигуряване на допълнителна подкрепа съобразно плановете за подкрепа	постоянен	ЕПЛР преподаватели	%	100%	100%
15.	Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помага за безвъзмездно ползване	Съгласно сроковете	Директор, гл.счетоводител	%	100%	100%
	15.1. Изготвяне на заявка за ЗУД за края на 2022 / 2023г. и началото на 2023/ 2024 г.	Съгласно сроковете	Директор, домакин	%	100%	100%
	15.2. Дейности по ПМС № 104 за осигуряване на безвъзмездно ползване на учебници и учебни	Съгласно срокове в	Директор, домакин, администратор	%	100%	100%

	помагала от децата и учениците от първи до седми клас.	ПМС № 104				
	15.3. Дейности по спазване на НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	Април 2023г.	Директор, училищна комисия	%	100%	100%
	15.4. Контрол по опазване на учебниците и учебните помагала	постоянен	Директор, учители	%	100%	100%
16.	Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности					
	16.1.Участие в общински и области кръгове на олимпиади и състезания, организирани от РУО Видин	Съгласно заповед на МОН и регламента на съответната олимпиада	Директор,ЗДУД Преподавателите			
	16.2. Участие в изяви, включени в Националния календар за извънучилищни дейности и Национален спортен календар на МОН	Съгласно заповед на МОН	Преподавателите	%	100%	100%

	16.3. Участие на отборите на училището в състезания за ученическите игри и други спортни мероприятия на община Видин и различни организации	Постоянен	Светлин Георгиев Райна Първанова Иван Станев			
	16.4. Реализиране на дейностите, планирани в Спортния календар на училището	Според плана	Иван Станев Светлин Георгиев Райна Първанова	Брой дейности	0	10
	16.4. 1. Включване в европейския ден на физическото възпитание и спорта с разнообразни дейности	Септември 2022	Светлин Георгиев Райна Първанова	Брой ученици	0	
	16.4. 2. Есенни турнири по волейбол и футбол	Октомври 2022	Светлин Георгиев Райна Първанова	Брой ученици	0	360
	16.4.3. Турнири в чест на празника на училището – тенис на маса, шах-мат, дартс	Ноември 2022	Светлин Георгиев Райна Първанова Иван Станев	Брой ученици	0	60
	16.4.4. Коледен турнир по дартс	Декември 2022	Светлин Георгиев Райна Първанова	Брой участници	0	60
	16.4. 5. „Лъвски скок” в чест на Васил Левски – състезание на дълъг скок от място - 3-4, 5 -7, 8-12 клас	Февруари 2023	Светлин Георгиев Райна Първанова Иван Станев	Брой ученици	0	50
	16.4. 6. Турнир по шах-мат в чест на Трети март	Март 2023	Иван Станев	Брой ученици	0	25
	16.4. 7. Щафетни игри „Мама, татко и аз” - 1.клас	Април 2023	Светлин Георгиев	Брой ученици	0	40
	16.4. 8. Коло-рали - „Аз съм отговорен и компетентен участник	Май 2023	Иван Станев	Брой ученици	0	30

	в движението по пътищата” - 4-5-6 клас					
	16.4.9. Включване в предизвикателството “Европейски ден без асансьори”	Април 2023	Светлин Георгиев	Брой ученици	0	200
	16.4. 10. Традиционен спортен празник на училището “Спортът – мое любимо занимание”	Май 2023	Светлин Георгиев Райна Първанова Класни ръководители	Брой ученици	0	360
17	Контрол по спазването на държавните образователни стандарти в училището					
	17.1. Цялостни проверки					
	17.2. Тематични проверки					
	17.3. Текущи проверки					
	17.3.1.Готовността на училищната сграда за откриване на новата учебна година.	Септември 2022	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.2.Проверка на програмите по ИУЧ	Септември 2022	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.3. Проверка на спазването на графика за дезинфекция и	Септември 2022	Директор	Брой проверки	0	1

	противоепидемичните мерки в училище					
	17.3. 4. Анализ на резултатите от входното равнище на учениците по отделните учебни предмети.	Октомври 2022	ЗДУД	Брой проверки	0	1
	17.3.5. Проверка на книгите за инструктажи.	Октомври 2022	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.6. Проверка на отоплителната инсталация за работа през зимния сезон.	Октомври 2022	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.7. Състояние на МТБ, разписване на мерки за подобрене, отстраняване на проблеми.	Октомври 2022	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3. 8. Спазване на графика за консултации	Ноември 2022	ЗДУД	Брой проверки	0	1
	17.3. 9. Организация и провеждане на часовете по общообразователна подготовка.	Ноември 2022	ЗДУД	Брой проверки	0	1

	17.3.10. Проверка за воденето на книгата за заповеди и класьорите към нея;	Ноември 2022	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.11. Проверка на воденето и съхраняването на документацията на трудово-правните отношения с персонала	Декември 2022	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3. 12. Изготвени материали за изпитите в самостоятелна форма на обучение.	Декември 2022	ЗДУД	Брой проверки	0	1
	17.3. 13. Посещаемост на учебните часове.	Декември 2022	ЗДУД			
	17.3. 14. Водене на е-дневниците на паралелките	Януари 2023,	ЗДУД	Брой проверки	0	1
	17.3.15. Посещения в учебни часове	Декември 2022	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.16. Проверка на лекторските часове, заповедната книга	Януари 2023	Директор	Брой проверки	0	1

	17.3.17.Проверка на посещаемостта на учениците	Октомври 2022	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.18. Проверка на резултати от примерни външни оценявания по математика и български език и литература в 7.и 10.клас	Януари 2023	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.19.Организация и провеждане на часовете по профилираща и професионална подготовка	Февруари 2023	ЗДУД	Брой проверки	0	1
	17.3.20. Посещения в учебни часове	Февруари 2023	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.21. Посещаемост, организация и провеждане на часовете по занимания по интереси в ГЦДОУД	Март 2023	ЗДУД	Брой проверки	0	1
	17.3.22. Спазване на графика на допълнителния час на класния ръководител за работа с родителите	Април 2023	ЗДУД	Брой проверки	0	1
	17.3.23. Посещения в учебни часове	Април 2023	Директор	Брой проверки	0	1

17.3.24. Проверка на храненето на учениците	Април 2023	Директор	Брой проверки	0	1
17.3.25. Проверка на готовността за НВО на учениците в 4., 7., 10. клас и за ДЗИ в 12.клас	Април 2023	Директор	Брой проверки	0	1
17.3.26. Спазване на графика за дежурства	Април 2023	ЗДУД	Брой проверки	0	1
17.3. 27. Ритмичност на изпитванията в 4.-12.клас	Май 2023	ЗДУД	Брой проверки	0	1
17.3.28. Посещаемост на родителски срещи в 7 клас	Май 2023	Директор	Брой проверки	0	1
17.3.29. Спазване графика за дежурство на автобусите	Май 2023	Директор	Брой проверки	0	1
17.3.30. Водене на е-дневници на паралелките от I до VI клас и на дневниците на групите в ЦДОУД	Юни 2023	ЗДУД	Брой проверки	0	1
17.3.31. Провеждане на поправителни и приравнителни изпити и отразяване на резултатите в задължителната училищна документация.	Юни 2023	ЗДУД	Брой проверки	0	1

	17.3.32. Водене на е-дневниците на паралелките VII – XII клас	Юли 2023	ЗДУД	Брой проверки	0	1
	17.3.33. Водене на личните картони на паралелките от VIII – XII клас	Юли 2023	ЗДУД	Брой проверки	0	1
	17.3.34. Изпълнението на бюджета за шестмесечието	Юли 2023	Директор	Брой проверки	0	1
	17.3.35. Проверки по изпълнение на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН	постоянен	Директор	Брой проверки	0	1