

**Заявление за преместване – от родителя до директора на училището, в което  
ученикът се е обучавал**

---

**СУ “ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ” ВИДИН**

3700 Видин, ул. “П.Р.Славейков” № 26, тел. 094/600 218, e-mail: sou8\_vidin@abv.bg

Вх. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

**ДО**  
**ДИРЕКТОРА**  
**НА СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ”**  
**ГР. /С/ ВИДИН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от .....  
*/трите имена/*

.....  
*/адрес и телефон за кореспонденция/*

Родител на ..... ученик в ..... клас за  
уч. 20 .... / 20 .... г.  
профил /професия /специалност .....

**Относно:** Издаване на удостоверение за преместване

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Заявявам желание да бъде издадено удостоверение за преместване на на  
сина ми /дъщеря ми

.....  
*/трите имена на ученика/ученичката*

ученик /ученичка в ..... клас за уч. 20 .... / 20 .... г. във връзка с преместването му /й  
в .....

*/наименование на училището, в което се премества/*

Прилагам служебна бележка за потвърждаване възможността за записване на  
сина ми /дъщеря ми, издадена от директора на приемащото училище.

Моля да ми бъдат предоставени необходимите документи */удостоверение за  
преместване, копие на училищния учебен план, по който се е обучавал синът ми  
/дъщеря ми/ копие на личното образователно дело – ако ученикът /ученичката е в  
гимназиален етап/.*

Декларирам, че личните данни ще бъдат използвани за издаване на удостоверение за  
преместване

Дата .....

С уважение : .....  
*/подпис/*

---