СУ “ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ” – ГР. ВИДИН

3700 Видин, ул. “П.Р.Славейков” № 26, тел. 094/600 218, e-mail: info-503242@edu.mon.bg

Rositsa Angelova Ilieva-Dimitrova
Digitally signed by Rositsa Angelova Ilieva-Dimitrova

УТВЪРДИЛ:

/ РОСИЦА ДИМИТРОВА – ДИРЕКТОР/

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ – ГР. ВИДИН,
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план за дейността на СУ „Петко Рачов Славейков“ е приет на Педагогически съвет с Протокол 1 от 24.09.2026 год. и е утвърден със Заповед на Директора № 185 от 28.09.2026 год.

.

I. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ И ОБЛАСТНИТЕ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

1. Повишаване на обхвата на учениците и задържането им в образователната система.
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес чрез създаване на надеждна, сигурна и функционална дигитална среда;
3. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез ефективни и работещи техники за взаимодействие с учениците, целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка;
4. Развитие и подобряване на базовата грамотност на учениците по БЕЛ и Математика;
5. Включване на учениците в разнообразни училищни и извънучилищни дейности с цел:
   - реализиране на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
   - повишаване на самочувствието на учениците чрез изява на техните силни страни;
   - повишаване на обхвата на учениците и задържане в образователната система и намаляване на дела на преждевременно напусналите.
6. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици в образователната институция.
7. Популяризиране на обучението по професия „Икономическа информатика“.
8. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти съобразно идентифицираните нужди чрез участие във вътрешноинституционалната и извънучилищната квалификационна дейност.
9. Изграждане на ефективни механизми и техники за комуникация и работа с родителите

II. ЦЕЛИ

ГЛАВНА *ЦЕЛ:*

Развитие на СУ „Петко Рачов Славейков“ – гр. Видин, в условията на конкуренция и динамично променящ се свят чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, и утвърждаване на училището като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

III. Мерки и дейности за реализиране на приоритетите и постигане на целите:

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	***Мерки*** / **Дейности**	***Срок***	***Отговорник***	***Индикатори за изпълнение***
1.	***Намаляване процента на отпадналите ученици и на преждевременно напусналите образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес***			
	1.1. Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците	Ежемесечно	Класни ръководители, ЗДУД, Директор	Намаляване на броя на отсъствията
	1.2. Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН	Ежемесечно до 5-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията
	1.3. Идентифициране на застрашени от отпадане ученици заради отсъствия по неуважителни причини или проблемно поведение	Постоянен	Класните ръководители, психолози	Брой регистрирани ученици, липса на отпаднали

	1.4. Обход на ученици, непосещаващи училище по неуважителни причини	При необходимост	Екип за обхват	Брой посетени ученици
	1.5. Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Според плана на класния ръководител	Класни ръководители, учители професионално обучение	Брой ученици, продължили образованието си
	1.6. Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Начало на учебната година	Директор	Брой ученици, ползващи безплатен транспорт
	1.7. Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	2026/2027	Главен счетоводител Класни ръководители-гимназиален етап	Брой ученици получаващи стипендии
	1.8. Предприемане на действия и оказване на обща подкрепа на ученици. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие и изпълнение на изготвените планове.	Септември 2026 Февруари 2027 При необходимост	Координатор ЕПЛР	Резултати в края на първи срок и учебната година
	1.9. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	Октомври 2026	Преподаватели	Резултати в края на учебната година - Създадена база данни
	1.10. Включване на учениците в училищни дейности – празници, тържества, състезания, конкурси, изложби	По плановете за дейността на ПУО	Класни ръководители преподаватели	Степен на изпълнение
	1.11. Организиране на групи за „Занимания по интереси“	Септември2026	преподаватели	Брой участници, изяви
2.	**Предоставяне на равни възможности на ученици от уязвими групи**			
	2.1. Идентифициране на ученици, които имат необходимост от ДПЛР	Постоянен	Кл. ръководители ЕПЛР	Брой идентифицирани ученици

	2.2. Оценка на потребностите на ученици със СОП и хронични заболявания.	Постоянен	ЕПЛР	Брой ученици
	2.3. Заседание на екипите за подкрепа за личностно развитие с цел обсъждане и изготвяне на индивидуалните програми за обучение на учениците със СОП.	Септември 2026г.	Координатор	Проведени заседания
	2.4. Провеждане на родителска среща за запознаване на родителите на децата със СОП с индивидуалните програми.	Септември 2026г.	Председателите на екипите за подкрепа за личностно развитие	Проведени родителски срещи
	2.5. Заседание на екипите за подкрепа за личностно развитие с цел обсъждане на постиженията и пропуските на децата със СОП в края на първия срок и в края на учебната година.	Януари, май, юни 2027г.	Председателите на екипите за подкрепа за личностно развитие	Проведени заседания
	2.6. Регистриране на ученици с поведенчески прояви и ученици, живеещи в условия на повишен риск.	Октомври 2026	Класни ръководители Психолози	Брой регистрирани ученици
	2.7. Насочване на ученици с поведенчески прояви и ученици, живеещи в условия на повишен риск за работа с психолог.	Постоянен	Класни ръководители Психолози	Брой насочени ученици
	2.8. Включване на учениците от уязвими групи в дейностите на училището.	Постоянен	Преподавателите	Брой включени ученици
	2.9. Насочване на ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания за интегрирано обучение или за обучение в специални училища	Януари, Май - Юни 2027г.	ЕПЛР	Брой ученици
3	**Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства**			
	3.1. Включване на децата от етническите малцинства в групите по интереси	Октомври 2026	Преподавателите	Брой ученици

	3.2. Включване на децата от етническите малцинства в училищните и извънучилищните дейности	Постоянен	Преподавателите	Брой ученици
4	**Информационните и комуникационните технологии в образованието и науката**			
	4.1. Обучение на учители: Училище в облака: общуване и организация“;	Декември 2026- Януари 2027	Вътрешноинституционално обучение- Галя Петкова-администратор на училияния облак	Брой обучени учители
	4.2. Използване на е-учебници по предмети и е-ресурси	постоянен	Преподаватели	Брой ученици, работещи с е-ресурси
	4.3 Портфолио на учителя	м. ноември	Инфокол	Брой обучени учители
5	***Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес за стимулиране на активно учене и за формиращо оценяване на учениците***			
	5.1. Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2026	Председател на Методическия съвет, Директор	Брой анкетирани педагогически специалисти
0	5.2. Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор, ЗДУД Главни учители, старши учители	Брой консултирани педагогически специалисти,
	5.3. Изготвяне на план за квалификация на педагогическите специалисти на	Септември	Председател на Методическия съвет	Брой реализирани дейности

	училищно ниво и реализиране на заложените дейности	2026 Според плана		
	5.4. Осигуряване на подкрепа на новоназначени/ на млади педагогически специалисти, на педагогически специалисти след продължителен отпуск	Постоянен	Директор, главни и старши учители	Брой педагогически специалисти с оказана подкрепа, брой учители с наставници
	5.5. Изработване на критерии за оценяване на постигнатите резултати от труда в институцията (диференцирано заплащане)	Септември 2026	Комисия	Изработена карта
	5.6. Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Квалификация“за учебната година в електронна среда.	Целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми
6	**Участие в национални програми за развитие на средното образование**			
	6.1. НП „Образователни маршрути“	Според сроковете на програмата	Директор	Реализация в края на годината
	6.2. НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“	Според сроковете на програмата	Директор	Реализация в края на годината
	6.3. НП „ ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Според сроковете на програмата	Директор	Реализация в края на годината
	6.4. НП „ Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“	Според сроковете на програмата	Директор	Реализация в края на годината
	6.5. НП „Учебници, учебни комплекти и помагала“	Според сроковете на програмата	Директор	Реализация в края на годината

	6.6. НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“	Според сроковете на програмата	Директор	Реализация в края на годината
	6.7. НП „Заедно в изкуствата и спорта“	Според сроковете на програмата	Директор	Реализация в края на годината
	6.8. Програма „Образование“2021-2027 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“	Според сроковете на програмата	Директор и екип	Реализация в края на годината
	6.9. Проект „Компетентности на фокус“	Според сроковете на програмата	Директор и екип, ментор	Реализация в края на годината
	6.10. Проект „Втори шанс за знание“- огрaмотяване на възрастни чрез подбор	Според сроковете на програмата	Директор и екип	Брой ученици, получили удостоверение за валидиране на компетентности за начален етап
7	**Учене през целия живот**			
	7.1.Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Според плановете на класните ръководители и Центъра за кариерно ориентиране	Директор Класни ръководители	Брой консултирани ученици
	7.2.Организиране и провеждане на самостоятелна форма на обучение	Септември 2026 Януари 2076г. Март 2027г. Юни 2027г.	Директор ЗДУД	Брой ученици, записани в самостоятелна форма на обучение
	7.3.Издирване на ученици от минали години, неположили ДЗИ, с цел явяване на ДЗИ и дипломиране	постоянен	ЗДУД	Брой дипломирани ученици
	7.4. Организация и провеждане на общински кръгове на олимпиади по български език и литература,	Според графиците на МОН и РУО	Директор, ЗДУД, преподавателите	Брой ученици, явили се на олимпиади

	математика, история и цивилизация, география и икономика, химия и ООС, физика и астрономия и биология и ЗО, философия;			
	7.5.Организация и провеждане на общински кръг на интердисциплинарната олимпиада „Знам и мога” за ученици от четвърти клас.	Според графика на МОН	Директор, ЗДУД, преподавателите	Брой ученици, явили се на олимпиадата
	7.6. Организация и участие в състезания па Немски и Английски език	Кеймбридж асоциация	Преподавателите по НЕ и АЕ	Брой ученици- явили се , брой класирани
	7.7 Организиране и участие в кръговете на състезанието „Стъпала на знанието“- по БЕЛ и математика	Сдружение „ Десет книги“	Преподавателите по БЕЛ и Математика	Брой ученици- явили се , брой класирани на националния кръг
8	***Подобряване на образователните резултати на учениците по български език и литература и математика***			
	8.1.Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност .	Октомври Ноември 2026	Учителите в начален етап и пети клас	Картотека
	8.2. Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и планиране на допълнителната работа.	Октомври Ноември 2026	Учителите по предмети	Картотека
	8.3. Проследяване на отсъствията на учениците, резултатите им от учебната дейност и набелязване на индивидуални корекционни мерки.	Целогодишно	Класни ръководители Преподаватели по предмети	Брой отсъствия – оценки

	8.4. Провеждане на консултации по предметите (индивидуални и групови): • с ученици с еднакви пропуски след картотекирането на пропуските на учениците; • с ученици, отсъствали от училище по уважителни причини над 3 дни; • с ученици, отсъствали 3 часа по даден предмет по неуважителни причини	Целогодишно	Учителите по предмети	График за консултации, е-дневник - раздел „Бележки“
	8.5. Включване в ГЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал и на ученици без родителски контрол.	Септември 2026	Учители в групите за ЦОУД	Ученици в групата
	8.6. Провеждане на петминутка в началото или в края на часа за актуализиране или затвърждаване на знания, правила и задачи от предходни класове	Целогодишно	Учителите по предмети	Резултати в края на учебната година
	8.7. Провеждане на диференцирана работа с учениците в ИУЧ по български език и литература и по математика (разделяне на учениците на групи според възможностите и пропуските им)	Целогодишно	Учителите по предмети	Резултати в края на учебната година
	8.8. Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО (4., 7. и 10.клас) и ДЗИ (12.клас) по типове задачи от формата на изпитите;	Целогодишно	Учителите по предмети	График за консултации, е-дневник – раздел „Бележки“ Резултати в края на учебната година

	8.9. Провеждане на 2 пробни изпита по български език и литература и по математика в 4., 7. и 10.клас и по български език и литература в 12.клас. Анализ на резултатите от пробните изпити и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Декември, ДЗИ февруари, април	Учителите по предмети	Резултати от пробните изпити Анализи на пробни изпити
	8.11. Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Целогодишно, според графиците на изявите	Учителите по предмети	Брой участвали в олимпиади и състезания Резултати от участия
9	***Системно взаимодействие с родителите за пълноценно развитие на ученика в условията на сътрудничество и диалог***			
	9.1. Структуриране и дейност на Обществения съвет.	През учебната година	Директор	Обществен съвет, брой дейности
	9.2 Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“: • анкетиране на родителите в началото и в края на годината; • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот – участие на родителите в организирането и провеждането на училищни празници, общокласови тържества, базари и др.	М. Октомври 2026 , м. Май 2027 През учебната година През учебната година	Директор, класни ръководители Класни ръководители Преподаватели Класни ръководители Преподаватели	Брой анкетирани родители Брой дейности Брой дейности

	• установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.			
	9.3 Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Класни ръководители Координатор Психолози	Брой срещи
	9.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	През учебната година	Класни ръководители Координатор Психолози	Брой срещи
	9.5.Провеждане на родителски срещи – 1.-12.клас - 1-12.клас - 4., 7, 10, 12 клас	Септември 2026 Февруари 2027 Април 2027 Май 2027	Класните ръководители	Брой родителски срещи

	- за всяка паралелка	При необходимост		
10	***Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с културни институции и висши училища***			
	10.1.Актуализиране на състава на ПУО по направления, обсъждане и изготвяне на планове	Септември 2026	Председатели на ПУО по направления	Протокол, Планове на ПУО
	10.2 Планиране във всички ПУО на дейности, свързани с обмяна на добри педагогически практики – наблюдение на открити педагогически практики и срещи за споделяне на опит	Септември 2026	Председатели на ПУО по направления	Планове на ПУО
	10.3. Осъществяване на професионална подкрепа на новоназначени учители	Постоянен	ЗДУД Председатели на ПУО Наставници	
	10.4 Включване на продуктите от мрежата „От директори за директори“ в плановете на ПУО	Постоянен	Преподаватели	
	10.5. Реализиране на съвместни дейности с Регионална библиотека „Михалаки Георгиев“	Според графика на преподавателите	Преподаватели	Брой дейности
	10.6. Посещение на кино, театър, концерти	През учебната година	Класни ръководители Преподаватели	Брой посещения
	10.7. Предоставяне на възможност на висши училища да презентират своите специалности	През учебната година	Класни ръководители	Брой срещи
11.	**Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес, осъществяване на проектно-базирано обучение, създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, прилагане на междупредметни връзки**			

	11.1. Качване на плановете на отритите педагогически практики в „Учителска стая“ в Classroom и Школо	Според плановете на ПУО	Председателите на ПУО	Брой качени планове
	11.2. Контрол на организацията на часовете по общообразователна и професионална подготовка във връзка с използването на иновативни методи на обучение, работа в облака, осъществяването на проектно-базирано обучение и на междупредметни връзки; базова грамотност в начален етап по БЕЛ и Математика.	Според графиците за контрол	Директор, ЗДУД	Брой проверки и резултати от проверките

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

№	***Мерки*** **Дейности**	***Срок***	***Отговорник***	***Индикатори за изпълнение***
1	**Планиране, организация и контрол на дейността на училището**			
	1.1.Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС	Септември 2026	Директор	Училищни документи
	1.2.Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и	Септември 2026	Директор	Планове

	организация на основните направления в дейността на училището			
	1.3.Изготвяне и заверка на учебни програми за ИУЧ	Септември 2026	Директор Преподаватели	Учебни програми
	1.4.Изготвяне и заверка на учебните планове и на учебните програми на учениците в индивидуална форма на обучение.	Септември 2026	Директор Преподаватели	Учебни планове Учебни програми
	1.5.Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора	Според плановете за контролна дейност	Директор ЗДУД	Брой проверки
	1.6.Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I – XII клас.	Септември 2026 Май, юни 2027	Класни ръководители Преподаватели по предмети, касиер-домакин	Брой поръчани, раздадени и върнати учебници
	1.7.Изготвяне на: • Седмично разписание на учениците в дневна и на учениците в индивидуална форма на обучение • Графици: за консултации, за ЧК, за спортни дейности, за ФУЧ, за часа за работа с родителите, за	Септември 2026 Февруари 2027	Комисия Директор ЗДУД	Седмично разписание Графици

	дежурства, за класни и контролни работи			
2	**Осъществяване на училищен и държавен план-прием**			
	2.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием	Януари 2026	Директор, комисия	План-прием
	2.2. Дейности по осъществяване на държавния план-прием	Според плана на комисията	Директор Комисия	Реализирани дейности
	2.3. Провеждане на рекламна кампания за популяризиране на професия „Икономическа информатика“	Според плана на комисията	Директор Комисия	Брой дейности, брой приети ученици в 8 клас
	2.4. Участие в Панорама на профилираното и професионалното образование в Област Видин	Април-Май 2027	Директор, Комисия, класни ръководители-7 клас	Брой дейности
3	**Организиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания**			
	3.1.Запознаване на родителите с форматите на НВО в четвърти, седми и десети клас и на ДЗИ	Февруари 2026г.	Преподавателите	Брой родителски срещи
	3.2.Запознаване на родителите с Наредбата за прием след завършен 7. клас	Май 2027г.	Директор	Брой родители

	3.3. Провеждане на пробен изпит в 10.клас за първа степен на професионална квалификация	Юни 2027	Снежана Огнянова Юлия Петрова Ева Тодорова Илза Петрова	Резултати
	3.4. Провеждане на пробни изпити по формата на ДЗИ в 12.клас по Български език и литература. Анализ на резултатите и набелязване на мерки за запълване на пропуските.	Декември, февруари, април	ЗДУД Преподаватели	Брой проведени пробни изпити Представени анализи на пробните изпити
	3.5.Подготовка и организиране на провеждането на НВО в 4., 7. и 10. клас	Май, юни 2027г.	Директор, ЗДУД	Документация – заповеди, сформирани комисии
	3.6.Инструктаж на квесторите във връзка с провеждането на НВО в 4.и 7., 10 клас и ДЗИ	Май, юни 2027г.	Директор	Списъци на инструктираните
	3.7.Контрол при провеждането на НВО	Май, юни 2027г.	Директор	Липса на нарушения
4.	**Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помага за безвъзмездно ползване**			
	4.1. Изготвяне на заявка за ЗУД за края на 2026 / 2027г. и началото на 2027/ 2028 г.	Съгласно сроковете	Директор, домакин	Заявки
	4.2. Дейности по ПМС за осигуряване на безвъзмездно ползване на учебници и	Съгласно срокове в ПМС	Директор, домакин,	Заявки, учебници

	учебни помагала от учениците от първи до дванадесети клас.			
	4.3. Дейности по спазване на НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	Април 2027г.	Директор, училищна комисия	Брой унищожени документи с фабрична номерация
	4.4. Контрол по опазване на учебниците и учебните помагала	постоянен	Директор, учители, касиер-домакин	Брой закупени от родители учебници за подмяна
5	**Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности**			
	5.1.Участие в общински и области кръгове на олимпиади и състезания, организирани от РУО Видин	Съгласно заповед на МОН и регламента на съответната олимпиада	Директор, ЗДУД Преподавателите	Брой участия
	5.2. Участие в изяви, включени в Националния календар за извънучилищни дейности и Национален спортен календар на МОН	Съгласно заповед на МОН	Преподавателите	Брой участия
	5.3. Участие на отборите на училището в състезания, ученическите игри и други спортни мероприятия на Община Видин и различни организации	Постоянен	Светлин Георгиев Красимир Горанов	Брой участия
	5.4. Реализиране на дейностите, планувани в Спортния календар на училището	Според плана	Светлин Георгиев Красимир Горанов	Брой реализирани дейности, брой участници

6.	**Ученическо самоуправление**			
	6.1. Повишаване ролята на съветите на класа и на Ученическия съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	По плана на УС	Класни ръководители, Надя Петкова	Дейности на УС
	6.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Надя Петкова	Брой участия
	6.3. Изготвяне/ актуализиране на правила на класа / на групата ЦДО	Септември 2026	Класни ръководители Учители в ГЦОУД Надя Петкова	Правила
	6.4. Изготвяне и реализиране на План на ученическия съвет	Септември 2026 Според плана	Надя Петкова	Брой реализирани дейности
7.	**Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**			
	7.1. Изпълнение на дейностите, заложени в програмата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Според плана	Класни ръководители Рослана Михайлова	Брой дейности
	7.2 Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития и отбелязване на празници	Според плана	Учители Лъчезар Ванчов	Брой дейности
	7.3. Участие на представителни групи в общоградските тържества	Според плана на Община Видин	Директор Класни ръководители Лъчезар Ванчов	Брой участия

	7.4. Организиране и провеждане на общокласните тържества	Според плана на класния ръководител	Класни ръководители, екипи	Брой проведени тържества
	7.5 Провеждане на екскурзии: 1б кл. – 02.06.2027 г. – гр. Белоградчик 2а кл. – м.06.2027 г. –гр. Враца 2б кл. – м.06.2027 г. –гр. Враца 3б кл. – м. 06.2027 г. - Берковица 4а,б кл. – м. юни 2027 г. - Габрово 5кл. – 6б кл. – 14-16.06.2027 г. – Велико Търново 7а,б кл. – 28-30.06.2027 г. - Сандански 8кл. – 16.11.26г. – Враца; 29-30.2027 г. - Габрово 9кл. – 28-29.06.2027 - Враца 10кл. – 28-30.06.2027 г. – Габрово и Трявна 11 клас-28-30.06.2027 г. – Габрово и Трявна 12 клас-м. 11 – Враца; м.04.2027 г. - Чужбина	Според плана на класа	Класни ръководители	Брой проведени екскурзии
	7.6. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	Целогодишно	Преподаватели Психолози	Брой инициативи
	7.7.Обучения по безопасност на движението, занятия (теоретични и практически) за действия при бедствия, аварии и катастрофи, военно обучение	Според графиците	Класни ръководители	Проведени обучения и занятия

8.	**Превенция на насилието и тормоза в училището**			
	8.1. Избор на Училищен координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза	Септември 2026	Директор, ЗДУД	Координационен съвет
	8.2. Изготвяне и реализиране на дейностите от плана на Училищния координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза	Септември 2026 Според плана	Комисия	Реализирани дейности
9	**Участие на учениците в извънкласни и извънучилищни форми**			
	9.1. Участие на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	Октомври 2026	Преподаватели	Резултати в края на учебната година
	9.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност	Според графика на проекти и програми	Преподаватели	Резултати в края на учебната година
	9.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	Според графиците	Преподаватели	Резултати в края на учебната година
	9.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни и извънучилищни празници.	Според графиците	Преподаватели	Резултати в края на учебната година
10	**Взаимодействие с институции**			
	10.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	Целогодишно	Директор, преподаватели	Резултати в края на учебната година

	10.2. Сътрудничество с Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.	Целогодишно	Координатор Илияна Григорова	Брой дейности
	10.3. Сътрудничество с Общински съвет по наркотични вещества	Според графика	Класни ръководители Десислава Борисова	Брой беседи
	10.4. Сътрудничество с ЦСОП „Д-р Петър Берон“	Целогодишно	Координатор Председатели на ЕПЛР	Документация – протоколи, доклади, отчети
	10.5. Сътрудничество с АЗД	При необходимост	Координатор	Брой срещи
	10.6. Сътрудничество с РУО Видин	При необходимост	Директор	

Годишният план е отворен и подлежи на допълнения през учебната година.

Приложения към Годишния план:

1. План за Квалификационна дейност
2. Спортен календар
3. План на комисията по БДП
4. План по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
5. План за защита при бедствия на пребиваващите
6. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училището
7. План за закрила на детето при случаи на деца жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция
8. Планове за работа в ПУО/МО