

# СУ “ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ” – ГР. ВИДИН

3700 Видин, ул. “П.Р.Славейков” № 26, тел. 094/600 218, e-mail: e-mail: info-503242@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: п/п

/ РОСИЦА ДИМИТРОВА – ДИРЕКТОР/

## **ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ – ГР. ВИДИН, ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

*Годишният план за дейността на СУ „Петко Рачов Славейков“ е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/27.10.2024 год. и е утвърден със Заповед на Директора №102/30.09.2024 год.*

## **I. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ И ОБЛАСТНИТЕ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ**

1. Повишаване на обхвата на учениците и задържането им в образователната система.
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес.
3. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
4. Включване на учениците в разнообразни училищни и извънучилищни дейности с цел:
  - реализиране на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
  - повишаване на самочувствието на учениците чрез изява на техните силни страни;
  - повишаване на обхвата на учениците и задържане в образователната система и намаляване на дела на преждевременно напусналите.
5. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици в образователната институция.
6. Популяризиране на обучението по професия „Икономист-информатик“.
7. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти съобразно идентифицираните нужди чрез участие във вътрешноинституционалната и извънучилищната квалификационна дейност.

## **II. ЦЕЛИ**

### *ГЛАВНА ЦЕЛ:*

Развитие на СУ „Петко Рачов Славейков“ – гр. Видин, в условията на конкуренция и динамично променящ се свят чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, и утвърждаване на училището като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите.

### *ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ*

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

**III. Мерки и дейности за реализиране на приоритетите и постигане на целите:**

**ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ**

<i>№</i>	<i>Мерки</i>	<i>Срок</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Индикатори за изпълнение</i>
	<i>Дейности</i>			
1.	<i>Намаляване процента на отпадналите ученици и на преждевременно напусналите образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес</i>			
	1.1. Организиране на работна среща за обсъждане и изготвяне на Механизъм за намаляване на броя на отсъствията на учениците. Запознаване на педагогическите специалисти с Механизма.	Октомври 2024	Директор Председател МО на класните ръководители	Брой идентифицирани ученици
	1.2. Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците	Ежеседмично Ежемесечно	Класни ръководители Директор	Намаляване на броя на отсъствията
	1.3. Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН	Ежемесечно до 5-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията
	1.4. Идентифициране на застрашени от отпадане ученици заради отсъствия по неуважителни причини или проблемно	Постоянен	Класните ръководители,	Брой регистрирани ученици, липса на отпаднали

	поведение			
	1.5. Обход на ученици, непосещаващи училище по неуважителни причини	При необходимост	Комисия	Брой посетени ученици
	1.6. Кариерно ориентирани и консултирани за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Според плана на класния ръководител	Класни ръководители, учители професионално обучение	Брой ученици, продължили образованието си
	1.7. Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Начало на учебната година	Директор	Брой ученици
	1.8. Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	2024/2025	Главен счетоводител Класни ръководители-гимназиален етап	Брой ученици, получили стипендии
	1.9. Предприемане на действия и оказване на обща подкрепа на ученици. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие и изпълнение на изготвените планове.	Септември 2024 Февруари 2025  При необходимост	Координатор ЕПЛР	Резултати в края на учебната година
	1.10. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	Октомври 2024	Преподаватели	Резултати в края на учебната година
	1.11. Включване на учениците в училищни дейности – празници, тържества, състезания, конкурси, изложби	Постоянен	Класни ръководители преподаватели	Брой участващи ученици
	1.12. Организиране на групи по НП „Занимания по интереси“	Септември 2024	преподаватели	Брой групи
2.	<b>Предоставяне на равни възможности на ученици от уязвими групи</b>			
	2.1. Идентифициране на ученици, които имат необходимост от ДПЛР	Постоянен	Кл. ръководители ЕПЛР	Брой идентифицирани ученици

	2.2. Оценка на потребностите на ученици със СОП и хронични заболявания.	Постоянен	ЕПЛР	Брой ученици
	2.3. Заседание на екипите за подкрепа за личностно развитие с цел обсъждане и изготвяне на индивидуалните програми за обучение на учениците със СОП.	Септември 2024г.	Координатор	Проведени заседания
	2.4. Провеждане на родителска среща за запознаване на родителите на децата със СОП с индивидуалните програми.	Септември 2024г.	Председателите на екипите за подкрепа за личностно развитие	Проведени родителски срещи
	2.5. Заседание на екипите за подкрепа за личностно развитие с цел обсъждане на постиженията и пропуските на децата със СОП в края на първия срок и в края на учебната година.	Януари, май, юни 2025г.	Председателите на екипите за подкрепа за личностно развитие	Проведени заседания
	2.6. Регистриране на ученици с поведенчески прояви и ученици, живеещи в условия на повишен риск.	Октомври 2024	Класни ръководители Психолози	Брой регистрирани ученици
	2.7. Насочване на ученици с поведенчески прояви и ученици, живеещи в условия на повишен риск за работа с психолог.	Постоянен	Класни ръководители Психолози	Брой насочени ученици
	2.8. Включване на учениците от уязвими групи в дейностите на училището.	Постоянен	Преподавателите	Брой включени ученици
	2.9. Насочване на ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания за интегрирано обучение или за обучение в специални училища	Май - Юни 2025г.	ЕПЛР	Брой ученици
3	<b>Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства</b>			
	3.1. Включване на децата от етническите малцинства в групите по проект на МОН (	Октомври 2024	Преподавателите	Брой ученици

	групи по интереси, групи с обучителни затруднения)			
	3.2. Включване на децата от етническите малцинства в училищните и извънучилищните дейности	Постоянен	Преподавателите	Брой ученици
4	<b>Информационните и комуникационните технологии в образованието и науката</b>			
	4.1. Обучение на учители и ученици : „Платформа за работа в ОРЕС. Функционалност на платформата Google G Suite“	Октомври 2024	Юлия Петрова Галя Петкова	Брой обучени учители
	4.2. Използване на е-учебници по предмети и е-ресурси	постоянен	Преподаватели	Брой учители
	4.3. Обучение на педагогическите специалисти и ученици по НП ИКТ- „Киберсигурност“	Ноември 2024	Обучителна организация	Брой обучени учители
5	<b><i>Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес за стимулиране на активно учене и за формиращо оценяване на учениците</i></b>			
	5.1.Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2024	Председател на Методическия съвет	Брой анкетиран педагогически специалисти
	5.2.Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор,	Брой консултирани педагогически специалисти

			Главни учители	
	5.3.Изготвяне на план за квалификация на педагогическите специалисти на училищно ниво и реализиране на заложените дейности	Септември 2024 Според плана	Председател на Методическия съвет	Брой реализирани дейности
	5.4.Осигуряване на подкрепа на новоназначени/ на млади педагогически специалисти, на педагогически специалисти след продължителен отпуск	Постоянен	Директор, учители	Брой педагогически специалисти с оказана подкрепа
	5.5.Изработване на критерии за оценяване на постигнатите резултати от труда в институцията (диференцирано заплащане)	Септември 2024	Комисия	Изработена карта
	5.6.Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите специалисти“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми
6	<b>Участие в национални програми за развитие на средното образование</b>			
	6.1 НП „Ученически олимпиади и състезания“	Според сроковете на програмата	Директор	Реализация в края на годината
	6.2. НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“	Според сроковете на програмата	Директор	Реализация в края на годината
	6.3. НП „ ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Според сроковете на програмата	Директор	Реализация в края на годината

	6.4. НП „ Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“	Според сроковете на програмата	Директор	Реализация в края на годината
	6.5. НП „Учебници, учебни комплекти и помагала“	Според сроковете на програмата	Директор	Реализация в края на годината
	6.6. НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“	Според сроковете на програмата	Директор	Реализация в края на годината
	6.7. НП „Заедно в изкуствата и спорта“	Според сроковете на програмата	Директор	Реализация в края на годината
	6.8. Програма „Образование“2021-2027 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“	Според сроковете на програмата	Директор и екип	Реализация в края на годината
7	<b>Учене през целия живот</b>			
	7.1. Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Според плановете на класните ръководители и Центъра за кариерно ориентиране	Директор Класни ръководители	Брой консултирани ученици
	7.2. Организиране и провеждане на самостоятелна форма на обучение	Септември 2024 Януари 2025г. Март 2025г. Юни 2025г.	Директор ЗДУД	Брой ученици, записани в самостоятелна форма на обучение
	7.3. Издирване на ученици от минали години, неположили ДЗИ, с цел явяване на ДЗИ и дипломиране	постоянен	ЗДУД	Брой дипломирани ученици
	7.4. Организация и провеждане на общински кръгове на олимпиади по български език и литература, математика, история и цивилизация, география и икономика,	Според графициите на МОН и РУО	Директор, ЗДУД, преподавателите	Брой ученици, явили се на олимпиади



	химия и ООС, физика и астрономия и биология и ЗО			
	7.5. Организация и провеждане на общински кръг на интердисциплинарната олимпиада „Знам и мога” за ученици от четвърти клас.	Според графика на МОН	Директор, ЗДУД, преподавателите	Брой ученици, явили се на олимпиадата
8	<b><i>Подобряване на образователните резултати на учениците по български език и литература и математика</i></b>			
	8.1. Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност .	Октомври 2024	Учителите в пети клас	Картотека
	8.2. Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2024	Учителите по предмети	Картотека
	8.3. Проследяване на отсъствията на учениците, резултатите им от учебната дейност и набелязване на индивидуални корекционни мерки.	Целогодишно	Класни ръководители Преподаватели по предмети	Брой отсъствия – оценки
	8.4. Провеждане на консултации по предметите ( индивидуални и групови): <ul style="list-style-type: none"> <li>• с ученици с еднакви пропуски след картотекирането на пропуските на учениците;</li> <li>• с ученици, отсъствали от училище по уважителни причини над 3 дни;</li> </ul>	Целогодишно	Учителите по предмети	График за консултации, е-дневник - раздел „Бележки“

	<ul style="list-style-type: none"> <li>с ученици, отсъствали 3 часа по даден предмет по неуважителни причини</li> </ul>			
	8.5. Включване в ГЦДОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал и на ученици без родителски контрол.	Септември 2024	Учители в групите за ЦДОУД	Ученици в групата
	8.6. Провеждане на петминутка в началото или в края на часа за актуализиране или затвърждаване на знания, правила и задачи от предходни класове	Целогодишно	Учителите по предмети	Резултати в края на учебната година
	8.7. Провеждане на диференцирана работа с учениците в ИУЧ по български език и литература и по математика ( разделяне на учениците на 3 групи според възможностите и пропуските им)	Целогодишно	Учителите по предмети	Резултати в края на учебната година
	8.8. Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО (4., 7. и 10.клас) и ДЗИ ( 12.клас) по типове задачи от формата на изпитите	Целогодишно	Учителите по предметите	График за консултации, е-дневник – раздел „Бележки“ Резултати в края на учебната година
	8.9. Използване в часовете за упражнение и в часовете по ИУЧ на метода „Връстници обучават връстници“	Целогодишно	Учителите по предметите	Брой проведени обучения по метода
	8.10. Провеждане на 3 пробни изпита по български език и литература и по математика в 4., 7. и 10.клас и по български език и литература в 12.клас. Анализ на резултатите от пробните изпити и	Декември, февруари, април	Учителите по предметите	Резултати от пробните изпити Анализ на пробни изпити

	набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.			
	8.11. Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Целогодишно, според графика на изявите	Учителите по предмети	Резултати от участия
9	<b><i>Системно взаимодействие с родителите за пълноценно развитие на ученика в условията на сътрудничество и диалог</i></b>			
	9.1. Структуриране и дейност на Обществения съвет.	През учебната година	Директор	Обществен съвет, брой дейности
	9.2 Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: <ul style="list-style-type: none"> <li>• укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот – участие на родителите в организирането и провеждането на училищни празници, общокласни тържества, базари и др.</li> <li>• установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</li> </ul>	През учебната година	Класни ръководители Преподаватели	Брой дейности
		През учебната година	Класни ръководители Преподаватели	Брой дейности
	9.3 Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни	През учебната година	Класни ръководители Координатор	Брой срещи

	документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др		Психолози	
	9.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	През учебната година	Класни ръководители Координатор Психолози	Брой срещи
	9.5.Провеждане на родителски срещи – 1.-12.клас  - 1-12.клас  - 4., 7, 10, 12 клас  - за всяка паралелка	Септември 2024 Февруари 2025  Април 2025 Май 2025  При необходимост	Класните ръководители	Брой родителски срещи
10	<i>Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с културни институции и висши училища</i>			
	10.1.Актуализиране на състава на ЕКК по направления, обсъждане и изготвяне на	Септември 2024	Председатели на МО по	Протокол, Планове на МО

	планове		направления	
	10.2 Планиране във всички ЕКК на дейности, свързани с обмяна на добри педагогически практики – наблюдение на открити педагогически практики и срещи за споделяне на опит	Септември 2024	Председатели на ЕКК по направления	Планове на ЕКК
	10.3. Осъществяване на професионална подкрепа на новоназначени учители	Постоянен	ЗДУД Председатели на ЕКК Наставници	Брой учители с наставници
	10.4 Участие на педагогическите специалисти в професионалните педагогически общности изградени от РУО Видин ( за начален етап, по предмети от ООП и професионални направления)	Според планове на експертите	Преподаватели	Брой срещи
	10.5. Реализиране на съвместни дейности с Регионална библиотека „Михалаки Георгиев“	Според графика на преподавателите	Преподаватели	Брой дейности
	10.6. <i>Посещение на кино, театър, концерти</i>	През учебната година	Класни ръководители Преподаватели	Брой посещения
	10.7. Предоставяне на възможност на висши училища да презентират своите специалности	През учебната година	Класни ръководители	Брой срещи
11.	<i>Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес, осъществяване на проектно-базирано обучение, създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, прилагане на междупредметни връзки</i>			

	11.1. Качване на плановете на отритите педагогически практики в „Учителска стая“ в <u>Classroom</u>	Според плановете на ЕКК	Председателите на ЕКК	Брой качени плановете
	11.2. Контрол на организацията на часовете по общообразователна и професионална/профилираща подготовка във връзка с използването на иновативни методи на обучение, осъществяването на проектно-базирано обучение и на междупредметни връзки	Според графика за контрол	Директор, ЗДУД	Брой проверки и резултати от проверките

**ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

<i>№</i>	<i>Мерки</i>	<i>Срок</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Индикатори за изпълнение</i>
	<b>Дейности</b>			
<b>1</b>	<b>Планиране, организация и контрол на дейността на училището</b>			
	1.1.Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС	Септември 2024	Директор	Училищни документи
	1.2.Определяне състава на постоянните	Септември 2024	Директор	Планове

	училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището			
	1.3.Изготвяне и заверка на учебни програми за ИУЧ	Септември 2024	Директор Преподаватели	Учебни програми
	1.4.Изготвяне и заверка на учебните планове и на учебните програми на учениците в индивидуална форма на обучение.	Септември 2024	Директор Преподаватели	Учебни планове Учебни програми
	1.5.Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора	Според плановете за контролна дейност	Директор ЗДУД	Брой проверки
	1.6.Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I – XII клас.	Септември 2024 Май, юни 2025	Класни ръководители Преподаватели по предмети	Учебници
	1.7.Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Седмично разписание на учениците в дневна и на учениците в индивидуална форма на обучение</li> <li>• Графици: за консултации, за ЧК, за спортни дейности, за ФУЧ, за часа за работа с родителите, за дежурства, за класни и</li> </ul>	Септември 2024  Февруари 2025	Комисия  Директор	Седмично разписание  Графици

	контролни работи			
2	<b>Осъществяване на училищен и държавен план-прием</b>			
	2.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием	Януари 2025	Директор	План-прием
	2.2. Дейности по осъществяване на държавния план-прием	Според плана на комисията	Директор Комисия	Реализирани дейности
	2.3. Провеждане на рекламна кампания за популяризиране на професия „Икономист-информатик“	Според плана на комисията	Директор Комисия	Брой дейности
	2.4. Участие в Панорама на профилираното и професионалното образование в Област Видин	Май 2025	Комисия	Брой ученици
3	<b>Организиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания</b>			
	3.1. Запознаване на родителите с форматите на НВО в четвърти, седми и десети клас и на ДЗИ	Февруари 2025г.	Преподавателите	Брой родителски срещи



	3.2. Запознаване на родителите с Наредбата за прием след завършен 7. клас	Май 2025г.	Директор	
	3.3. Провеждане на пробен изпит в 10. клас за първа степен на професионална квалификация	Юни 2025	Снежана Огнянова Юлия Петрова Ева Тодорова Илза Петрова	Резултати
	3.4. Провеждане на пробни изпити по формата на ДЗИ в 12. клас по Български език и литература. Анализ на резултатите и набеязване на мерки за запълване на пропуските.	Декември, февруари, март, април	ЗДУД Преподаватели	Брой проведени пробни изпити  Представени анализи на пробните изпити
	3.5. Подготовка и организиране на провеждането на НВО в 4., 7. и 10. клас	Май, юни 2025г.	Директор, ЗДУД	Документация – заповеди, сформирани комисии
	3.6. Инструктаж на квесторите във връзка с провеждането на НВО в 4. и 7., 10 клас и ДЗИ	Май, юни 2025г.	Директор	Списъци на инструктираните
	3.7. Контрол при провеждането на НВО	Май, юни 2025г.	Директор,	
4.	<b>Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни</b>			

	<b>помага за безвъзмездно ползване</b>			
	4.1. Изготвяне на заявка за ЗУД за края на 2024 / 2025г. и началото на 2025/ 2026 г.	Съгласно сроковете	Директор, домакин	Заявки
	4.2. Дейности по ПМС № 104 за осигуряване на безвъзмездно ползване на учебници и учебни помагала от децата и учениците от първи до седми клас.	Съгласно срокове в ПМС № 104	Директор, домакин, администратор	Заявки, учебници
	4.3. Дейности по спазване на НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	Април 2025г.	Директор, училищна комисия	
	4.4. Контрол по опазване на учебниците и учебните помагала	постоянен	Директор, учители	
5	<b>Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности</b>			
	5.1.Участие в общински и области кръгове на олимпиади и състезания, организирани от РУО Видин	Съгласно заповед на МОН и регламента на съответната	Директор, ЗДУД Преподавателите	Брой участия

		олимпиада		
	5.2. Участие в изяви, включени в Националния календар за извънучилищни дейности и Национален спортен календар на МОН	Съгласно заповед на МОН	Преподавателите	Брой участия
	5.3. Участие на отборите на училището в състезания, ученическите игри и други спортни мероприятия на Община Видин и различни организации	Постоянен	Светлин Георгиев Райна Първанова Иван Станев	Брой участия
	5.4. Реализиране на дейностите, планирани в Спортния календар на училището	Според плана	Иван Станев Светлин Георгиев Райна Първанова	Брой реализирани дейности, брой участници
<b>6.</b>	<b>Ученическо самоуправление</b>			
	6.1. Повишаване ролята на съветите на класа и на Ученическия съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, Надя Петкова	Дейности на УС
	6.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Надя Петкова	Брой участия
	6.3. Изготвяне/ актуализиране на правила	Септември 2024	Класни ръководители Учители в ГЦДОУД	Правила

	на класа / на групата		Надя Петкова	
	6.4. Изготвяне и реализиране на План на ученическия съвет	Септември 2024 Според плана	Надя Петкова	Брой реализирани дейности
7.	<b>Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование</b>			
	7.1. Изпълнение на дейностите, заложи в програмата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Според плана	Класни ръководители Катя Василева	Брой дейности
	7.2 Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития и отбелязване на празници	Според плана	Учители Катя Василева	Брой дейности
	7.3. Участие на представителни групи в общоградските тържества	Според плана на Община Видин	Директор Класни ръководители	Брой участия
	7.4. Организиране и провеждане на общокласните тържества	Според плана на класния ръководител	Класни ръководители, екипи	Брой проведени тържества
	7.5 Провеждане на екскурзии: 1 кл. – 30 май, Белоградчик 2а кл. – 17 ноември, София 2б кл. – 30 май, Белоградчик 3 кл. – 29,30 май, Плевен	Според плана на класа	Класни ръководители	Брой проведени екскурзии

	<p>4кл. – в края на годината Габрово</p> <p>5кл. – 13 юни, Челопек</p> <p>6кл. – 14 юни, Вършец</p> <p>7кл. – 24-28 юни, Чипровци</p> <p>8кл. – 23 юни, Белград</p> <p>9кл. – 1 ноември, София</p> <p>10кл. – 24,25,26 юни, В. Търново</p>			
	7.6. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	Целогодишно	Преподаватели Психолози	Брой инициативи
	7.7.Обучения по безопасност на движението, занятия ( теоретични и практически) за действия при бедствия, аварии и катастрофи, военно обучение	Според графиците	Класни ръководители	Проведени обучения и занятия
8.	<b>Превенция на насилието и тормоза в училището</b>			
	8.1. Избор на Училищен координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза	Септември 2024	Директор	Координационен съвет

	8.2. Изготвяне и реализиране на дейностите от плана на Училищния координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза	Септември 2024 Според плана	Комисия	Реализирани дейности
9	<b>Участие на учениците в извънкласни и извънучилищни форми</b>			
	9.1. Участие на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	Октомври 2024	Преподаватели	Резултати в края на учебната година
	9.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност	Според графика на проекти и програми	Преподаватели	Резултати в края на учебната година
	9.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	Според графика	Преподаватели	Резултати в края на учебната година
	9.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни и извънучилищни празници.	Според графика	Преподаватели	Резултати в края на учебната година
10	<b>Взаимодействие с институции</b>			
	10.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	Целогодишно	Директор, преподаватели	Резултати в края на учебната година

	10.2. Сътрудничество с Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.	Целогодишно	Координатор Илияна Григорова	Брой дейности
	10.3. Сътрудничество с Общински съвет по наркотични вещества	Според графика	Класни ръководители	Брой беседи
	10.4. Сътрудничество с ЦСОП „Д-р Петър Берон“	Целогодишно	Координатор Председатели на ЕПЛР	Документация – протоколи, доклади, отчети
	10.5. Сътрудничество с АЗД	При необходимост	Координатор	Брой срещи
	10.6. Сътрудничество с РУО Видин	При необходимост	Директор	

**Годишният план е отворен и подлежи на допълнения през учебната година.**

#### **Приложения към Годишния план:**

1. План за Квалификационна дейност
2. Спортен календар
3. План на комисията по БДП
4. План по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
5. Плана за защита при бедствия на пребиваващите
6. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училището
7. План за закрила на детето при случаи на деца жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция
8. Планове за работа в МО