

Утвърдил: п/п

Директор: Росица Димитрова

**ПЛАН**  
**ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ**  
**ПСИХОЛОГ ЗА 2024/2025**  
**УЧЕБНА ГОДИНА**

Изготвил: Училищен психолог.....

Десислава Борисова

*Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №2/03.10.2024 год. и утвърден със Заповед № 154/04.10.2024 год.*

## **I. ПРЕДМЕТ**

Изграждане на позитивен психологически климат и улесняване създаването на ефективни отношения между всички участници в училищната общост. Разработване и реализиране на подкрепа за личностно развитие и ангажиране на учениците, превенция на проблеми с ученето, поведението и отношенията.

## **II. ЦЕЛИ**

Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високо образовани и подготвени за живота в демократичното общество личности. Превенция и интервенция на проявите на агресия и насилие в училищната среда. Оптимизиране и хуманизиране на взаимоотношенията.

## **III. ЗАДАЧИ**

1. Изграждане на позитивен психологически климат в образователната среда;
2. Наблюдаване, оценяване и подкрепяне на психичното здраве и развитие на учениците;
3. Изграждане на училищна политика за закрила на детето и за превенция на тормоза и насилието между учениците;
4. Работа в екип с учителите и другите педагогически специалисти, както и с родителите за разпознаване на учениците, които имат нужда от допълнителна подкрепа;
5. Оценка на потребностите на учениците с прогноза и насоки за личностното им развитие;
6. Подкрепа на учениците в подобряването на образователните им резултати в постигането на по- високи нива на психично здраве и социално и емоционално благополучие;
7. Участие в обсъждането и вземането на решения при работа послучаи на ученици, които имат нужда от допълнителна подкрепа, включително и в случаите при налагане на санкции на ученици;
8. Изготвяне на индивидуални учебни програми на ученици, получаващи допълнителна подкрепа;

9. Опознаване и проучване проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им;

10. Осъществяване на връзки с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на учениците.

## **IV. ДЕЙНОСТИ**

### **Диагностична дейност**

- Изследване нивото на тормоза сред връстници в началото на учебната година по изпълнение на Механизъм за противодействие на тормоза в училище и плана на Координационния съвет.

Срок: 15.10.2024г

- Диагностициране на затрудненията в интелектуалната, личностна и поведенческата сфера на учениците / чрез тестове и анкети/

Срок: Постоянен

- Набиране на информация за ученици с проблеми в когнитивното развитие чрез наблюдения, разговори с ученици, класни ръководители, учители и др.

Срок: Периодично

- Набиране и анализиране на информация за ученици с агресивно поведение, с противообществени прояви, проблеми в овладяването на учебния материал и др.

Срок: Периодично

### **Консултативна дейност**

#### 1. Индивидуално консултиране на ученици:

- 1.1. По проблеми, свързани с тяхното поведение.
- 1.2. По проблеми, свързани с взаимоотношенията с връстници, с родители и учители.
- 1.3. За психичното, личностното и интелектуалното развитие.
- 1.4. Изготвяне на корекционна програма за работа с ученици с проблемно поведение.
- 1.5. Консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Срок: Постоянен

## 2. Консултиране на учители.

Учителите информират психолога за намалената успеваемост на отделни ученици по съответните предмети. Психологът работи с учителите по разкриване на деца с особено големи наклонности в дадена област на науката, изкуството или спорта.

2.1. Консултиране на новопостъпили учители.

2.2. Консултиране с колеги относно възникнали проблеми с ученици по време на учебно-възпитателния процес.

2.3. Професионално консултиране по проблеми, конфликти, зависимости произтичащи от взаимодействията с учители и училищното ръководство.

Срок: Постоянен

## 3. Консултиране на родители:

3.1. По проблеми произхождащи от взаимоотношенията с техните деца;

3.2. По проблеми с личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им;

3.3. Кариерно ориентиране на учениците;

3.4. Провеждане на разговори с родители във връзка с професионалното ориентиране на децата им, за избор на професия, адекватна на личностните особености на детето.

Срок: Постоянен

## 4. Консултиране на училищното ръководство и педагогическия колектив:

4.1. Участие в разработването на училищни правилници, програми и проекти;

4.2. Разработване и прилагане съвместно с класните ръководители на корекционни програми за деца с проблемно поведение, застрашени от отпадане или ученици с провинения;

4.3. Системно запознаване с новите указания, инструкции и нормативни документи;

4.4. Участие в дейността на УКБППМН;

4.5. Консултиране и координиране на работата на класните ръководители.

Срок: постоянен

## Групова дейност

- Обучение за развитие на социални умения и осъществяване на социален избор.

Срок: постоянен

- Провеждане на семинари за повишаване на комуникативните умения и подобряване на груповото взаимодействие сред учениците.

Срок: постоянен

- Провеждане на дискусии с ученици по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

Срок: постоянен

- Участие в родителски срещи.

Срок: При провеждане

- Проучване на проблеми, свързани с рисково за здравето поведение, превенция на опити за злоупотреба с психоактивни вещества (тютюнопушене, алкохол, наркотици), превенция на зависимостите, рисково сексуално поведение и др.

Срок: Постоянен

- Проучване сред учениците за нивото на информираност и отношението им по проблемите свързани с наркотиците.

Срок: Периодично

- Провеждане на семинари за повишаване на познанията на учениците по проблемите на наркоманиите, половото съзряване и др.

Срок: Постоянен

- Изграждане на умения за справяне с различните форми на насилие.

Срок: Постоянен

- Подпомагане учениците при изготвянето на табла с цел повишаване познанията по проблемите с тютюнопушенето, алкохолизма и др.

Срок: Постоянен

- Работа с ученическия съвет по допълнително изготвен план и график.

Срок: Постоянен

## **Посредническа дейност**

1. Взаимодействие и разрешаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.
2. Проучване на евентуални предпоставки за възникване на конфликтни ситуации в училище.
3. Подпомагане работата на ученически организации в училище.
4. Участие при провеждането на час на класа за обсъждане на проблеми и казуси.
5. Проучване сред учениците за насилието в училище.
6. Включване в работата на училищните комисии.

Срок: при необходимост

## **V. Етични норми в работата на училищния психолог:**

- Конфиденциалност – съблюдаване на професионалната етика и професионалната тайна;
- Непредубеденост – към учениците не бива да се етикетизират на базата на предварителна информация;
- Загриженост и отговорност;
- Доброволност – психологът не може да задължава ученикът да се явява при него;
- Емпатийност – изгражда точни представи за това, което става в ученика, за неговите преживявания на конкретните събития, към какво се стреми и по какъв начин възприема и оценява сам себе си и света;
- Информираност – психологът трябва да е информиран и познава: структурата и възможностите на образователната система в района на училището, региона и страната, институциите в района на училището, в които ученици и родители могат да получат специализирана консултация и информация.