

**ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
НА СУ“ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“-ВИДИН**

за учебната 2024/2025 година

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с:

- ЗПУО;

-Наредба 15/22.07.2019 год.

-Длъжностна характеристика за длъжността „директор“

II. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

III. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Контролна дейност по прилагане ЗПУО, утвърдените държавни образователни стандарти, ПВТР, други нормативни документи .

2. Създаване на условия за повишаване активността и качеството на учебно-възпитателния процес.

3. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране на учебно-възпитателния процес.

4. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.

2. Учебно-преподавателската /педагогическа, методическа, организационна/ и квалификационната дейност на учителите.

3. Работата на ЗАТС.

4. Работата на обслужващия и помощния персонал.

V. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, помощник директора, помощния и обслужващ персонал.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ОТНОСНО:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на Правилника за дейността на училището.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.
6. Дейността на ЗАТС.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Обхвата на учениците, подлежащи на задължително обучение.
9. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
10. Изпълнение на наложени санкции.
11. Изпълнение на бюджета.
12. Готовността за действие в извънредни ситуации.

VII. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

м. септември

1. Готовността на училищната сграда за откриване на новата учебна година.
2. Плановете на класните ръководители за часа на класа.
3. Състояние на МТБ, разписване на мерки за подобрене, отстраняване на проблеми.
4. Проверка на програмите ИУЧ
5. Проверка на ИУП на учениците в индивидуална форма на обучение

м. октомври

6. Проверка на книгите за инструктажи.
7. Проверка на отоплителната инсталация за работа през зимния сезон.

8. Проверка на посещаемостта на учениците в сутрешните часове и в групите за ЦОУД

9. Проверка в часове -3,6,9 клас

м. ноември

10. Контрол на хигиената в училище

11. Посещения на часове- 4, 7, 10, 12 клас

12.Посещения на часове на новоназначени учители

м. декември

13. Спазване графика за дежурство на автобусите

м. януари

14. Посещения в учебни часове в групите за ЦОУД.

15. Проверка посещаемостта на учениците.

м. февруари

16. Посещения в учебни часове.

17. Проверка на резултати от пробни външни оценявания по математика и български език и литература в 4, 7 и 10 клас и ДЗИ 12 клас

18.Посещения на часове на новоназначени учители

м. март

19. Проверка на спортните дейности по ФВС.

20. Посещения в часовете по ЗИ

21. Проверка на дежурствата на учителите

м. април

21. Проверка на храненето на учениците.

22. Проверка на контролната дейност на ЗД УД.

23. Спазване графика за дежурство на автобусите

м. май

24. Посещаемостта на родителски срещи в 7 клас

25. Проверка готовността за НВО в 4, 7, 10 клас и ДЗИ- 12 клас

м. юни

26. Проверка на електронния дневник

27. Проверка на лекторските декларации

м. юли

28. Изпълнението на бюджета за 6 -месечието

Текущи проверки:

2. Проверка на готовността на осъществяване на обучение при зимни условия;
3. Проверка на състоянието на МТБ в училище;
4. Проверка за санитарното състояние на училището и провеждането на действия по дезинфекция на класните стаи и общите пространства в училището при извънредни ситуации;
5. Проверка на дейността по охрана на училището и пропускателния режим

▪ проверка по спазването на:

1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
2. Правилника за дейността на училището;
3. Изготвените графици;
4. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
5. Седмичното разписание;
6. Часовия график на учебните занятия.
7. Дневният режим на училището

▪ проверка по изпълнението на препоръките, дадени от

- експерти от РУО и МОН ;
- други контролни органи.